

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Sompolno działając zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 oraz w związku z art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert na:

przewóz uczniów do zespołów szkolno-przedszkolnych w Sompolnie, Lubstowie i Mąkolnie, na terenie miasta i gminy Sompolno w roku szkolnym 2020/ 2021, w okresie od września do października 2020 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do zespołów szkolno-przedszkolnych w Sompolnie, Lubstowie i Mąkolnie, na terenie miasta i gminy Sompolno w roku szkolnym 2020/ 2021, w miesiącu wrześniu i październiku 2020 r., na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy.**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na część I, część II lub na obydwie części zamówienia publicznego**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów, tj.: dowożenie i odwożenie 311 uczniów z miejscowości zamieszkania na zajęcia szkolne do poszczególnych szkół i przedszkoli oraz z powrotem do miejsca zamieszkania, w podziale na następujące części:
 - **Część I:** przewóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Sompolnie – 39 uczniów i do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Lubstowie – 144 uczniów. Razem ilość uczniów przewożona w ramach części I wynosi 183 osoby oraz przewidywana dzienna ilość kilometrów około 245 km,
 - **Część II:** przewóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mąkolnie – 128 uczniów. Łączna dzienna ilość kilometrów wyniesie około 216 km.Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z Harmonogramami przewozów, załączonymi do niniejszego „zapytania ofertowego” (zał. nr 1 a i b). Zamawiający zastrzega możliwość zmian elementów określonych w Harmonogramach, w tym liczby uczniów po ustaleniu ostatecznego planu zajęć w poszczególnych szkołach.
5. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania, z inicjatywy Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian tras przywozu i odwozu dzieci i młodzieży, w przypadku rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego, usprawniających wykonywanie usług transportowych.
7. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz

pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.

8. Wykonawca dokona ustalenia ostatecznego harmonogramu jazdy autobusów przewożących uczniów w porozumieniu z Zamawiającym.
9. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r poz.1603 ze zm.).
10. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
11. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów spoczywa na opiekunach. **W zakresie części I, w przypadku przewozu uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sompolnie oraz do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubstowie, opiekunów zapewnia Wykonawca.** W przypadku przewozów uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mąkolnie, opiekunów zapewnia Zamawiający.

Zakres obowiązków opiekuna:

- *Opiekun odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu;*
 - *ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa;*
 - *dokonuje sprawdzenia stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz na zewnątrz pojazdu;*
 - *pilnuje ład i porządku oraz prawidłowego zajmowania miejsc w pojeździe;*
 - *przestrzega zasadę-Opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy;*
 - *Opiekun autobusu szkolnego informuje dyrektora szkoły o nieodpowiednim zachowaniu uczniów;*
 - *sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających;*
 - *w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, Opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.*
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, spójnie z zakresem wykonywanych usług (całość albo część zamówienia), zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych tak, aby przewożeni uczniowie mieli zapewnione miejsca siedzące.
 13. Wykonawca zapewni transport uczniów i dorosłych w pełni sprawnymi pod względem technicznym autobusami, właściwie oznakowanymi, utrzymanymi w porządku i czystości oraz kierowanymi przez uprawnione osoby. Każdy pojazd powinien bezwzględnie spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
 14. Wykonawca ubezpiecza pasażerów i autobusy od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania usług transportowych osób (m. in. aktualne ubezpieczenie OC, NW, dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu).
 15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował zbędnych opóźnień czasowych kursu.

16. Realizując przewozy uczniów Wykonawca musi spełnić wszystkie wymogi wynikające z ww. ustaw oraz z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.).
17. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
18. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 poz. 295 ze zm.).
19. Wykonawca wyda bilety najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.
20. **W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania dowóz uczniów nie będzie realizowany.**
21. **W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w trakcie trwania danego miesiąca wprowadzone zostanie zdalne nauczanie- Zamawiający zapłaci za usługę na podstawie wystawionej faktury za bilety miesięczne przekazane w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.**
22. **W przypadku wystąpienia sytuacji, w której wprowadzone zdalne nauczanie będzie obejmowało pełen miesiąc kalendarzowy – usługa nie zostanie wykonana, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu wynagrodzenia.**

II. Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r.

III. Termin złożenia/przesłania oferty cenowej oraz sposób jej przygotowania:

Termin składania ofert upływa **dnia 24 sierpnia 2020 r.** Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy składać na formularzu oferty, załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2) w następujących formach:

- pisemnie na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno, wówczas kopertę należy opisać: **„oferta na przewóz uczniów do zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie miasta i gminy Sompolno”**,

lub

- drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.wesolowska@sompolno.pl wpisując w tytule wiadomości **„oferta na przewóz uczniów do zespołów szkolno-przedszkolnych na terenie miasta i gminy Sompolno”**. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Osoba do kontaktu: Justyna Wesołowska – Kierownik Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Sompolnie, tel. 63-2714 054, w.327.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Kryterium oceny ofert: Cena - 100 %

Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty i uwzględniającą dopłaty. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, tj. koszty materiałowe, osobowe, koszty ubezpieczenia pojazdów transportowych, ubezpieczenia od prowadzonej działalności transportu drogowego osób, koszty utrzymania biura, itp. oraz wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością.

Oferta cenowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem, winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w układzie: cena netto, podatek VAT i cena brutto, zgodnie z jej wyliczeniem, na podstawie uśrednionej, ryczałtowej ceny jednostkowej za bilet miesięczny x liczba uczniów x 2 miesiące.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń.

V. Dodatkowe informacje:

Złożone oferty nie stanowią zobowiązania dla Gminy Sompolno.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyny.

Płatność za usługę nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.

VI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sompolno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
- administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@osdidk.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Sompolno jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia zapytania oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych zasobów, na które powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miejskiego w celu udziału w zapytaniu ofertowym;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Gminy Sompolno;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przeniesienia danych do innego administratora, do wniesienia sprzeciwu;

- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Gmina Sompolno przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z poważaniem

Burmistrz Miasta Sompolno

/-/ Roman Bednarek

Załączniki:

nr 1 a i b - Harmonogram dowozów i odwozów w ramach części I,

nr 2 - Formularz oferty