

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PRZEWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁÓW
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYCH W SOMPOLNIE, LUBSTOWIE I MĄKOLNIE NA TERENIE
GMINY SOMPOLNO W ROKU SZKOLNYM 2018/ 2019**

Nazwa Zamawiającego: GMINA SOMPOLNO
REGON: 311019272
NIP: 665-295-52-83
Miejscowość: SOMPOLNO
Adres: URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15
62-610 SOMPOLNO
Strona internetowa: www.sompolno.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

znak postępowania: RZZ.271.12.2018

ZATWIERDZAM

Burmistrza Miasta Sompolno

Roman Bednarek

Sompolno, dnia 07 sierpnia 2018 r.

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- XIII. Podwykonawcy
- XIV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego
- XXII. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do zespołów szkolno-przedszkolnych w Sompolnie, Lubstowie i Mąkolnie, na terenie gminy Sompolno w roku szkolnym 2018/ 2019, na podstawie biletów miesięcznych.**
- 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia, tj. Wykonawcy mogą składać oferty na część I, część II lub na obydwie części zamówienia publicznego**
- 4. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz uczniów, tj.: dowożenie i odwożenie 421 uczniów z miejscowości zamieszkania na zajęcia szkolne do poszczególnych szkół i przedszkoli , w podziale na następujące części:**
 - **Część I:** przewóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Sompolnie – 56 uczniów i do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Lubstowie – 184 uczniów. Razem ilość uczniów przewożona w ramach części I wynosi 240 osoby oraz przewidywana łączna ilość kilometrów w okresie realizacji zamówienia wyniesie w przybliżeniu 43.020 km,
 - **Część II:** przewóz uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mąkolnie – 181 uczniów. Łączna ilość kilometrów w okresie realizacji zamówienia w przybliżeniu 44.470 km.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z Harmonogramami dowozów, załączonymi do niniejszej SIWZ (zał. nr 1 a i b). Zamawiający zastrzega możliwość niewielkich zmian elementów określonych w Harmonogramach, w tym liczby uczniów po ustaleniu ostatecznego planu zajęć w poszczególnych szkołach.
- 5. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.).**
- 6. Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej oraz na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz.295).**
- 7. Wykonawca, opierając się na informacjach zawartych w Harmonogramach, opracuje optymalne trasy dowozu uczniów skorelowane z rozkładami jazdy autobusów. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania, z inicjatywy Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian tras przywozu i odwozu dzieci i młodzieży,**

w przypadku rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego, usprawniających wykonywanie usług transportowych.

8. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.
9. Wykonawca dokona ustalenia ostatecznego rozkładu jazdy autobusów przewożących uczniów w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
11. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym, na podstawie biletów miesięcznych.
12. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
13. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów spoczywa na opiekunach. **W zakresie części I, w przypadku przewozu uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sompolnie, opiekuna zapewnia Wykonawca.** W przypadku pozostałych przewozów, a więc do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubstowie i w Mąkolnie, opiekunów zapewnia Zamawiający.

Zakres obowiązków opiekuna:

- *Opiekun odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu;*
 - *ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa;*
 - *dokonyje sprawdzenia stanu liczebnego w czasie oczekiwania oraz na zewnątrz pojazdu;*
 - *pilnuje ład i porządku oraz prawidłowego zajmowania miejsc w pojeździe;*
 - *przestrzega zasadę-Opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy;*
 - *Opiekun autobusu szkolnego informuje dyrektora szkoły o nieodpowiednim zachowaniu uczniów;*
 - *sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających;*
 - *w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, Opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.*
14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością pojazdów, spójnie z zakresem wykonywanych usług (całość albo część zamówienia), zapewniających dowóz wszystkich uczniów każdego dnia zajęć szkolnych tak, aby przewożeni uczniowie (posiadający bilety miesięczne zakupione przez Zamawiającego) mieli zapewnione miejsca siedzące.
 15. Wykonawca zapewni transport uczniów i dorosłych w pełni sprawnymi pod względem technicznym autobusami, właściwie oznakowanymi, utrzymanymi w porządku i czystości oraz kierowanymi przez uprawnione osoby. Każdy pojazd powinien bezwzględnie spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów w zakresie niezbędnego wyposażenia (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

16. Wykonawca ubezpiecza pasażerów i autobusy od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za posiadanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania usług transportowych osób (m. in. aktualne ubezpieczenie OC, NW, dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu).
17. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował zbędnych opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego zobowiązany jest posiadać autobus rezerwowy. **Czas podstawienia autobusu zastępczego będzie punktowany** w ramach dodatkowego, oprócz ceny i terminu płatności, kryterium oceny ofert.
18. Realizując przewozy uczniów Wykonawca musi spełnić wszystkie wymogi wynikające z ww. ustaw oraz z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
19. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
20. Wykonawca wyda szkolne bilety miesięczne najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. **Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia w zakresie realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności kierowców autobusów, których wykonanie w przypadku niniejszego zamówienia, polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**
24. Wykonawca, odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie - imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.
25. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt II.23.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - kontroli na miejscu realizacji usług transportowych,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do spełniania ww. wymogu,
 - żądania przedstawienia dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt II.24.
27. Niespełnienie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt II.23 czynności spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 3 września 2018 do 21 czerwca 2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy** (bez względu na to czy składają ofertę na całość lub na część zamówienia);
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (bez względu na to czy składają ofertę na całość lub na część zamówienia):

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do podjęcia i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r poz. 2200 z późn. zm.), tj. posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - w przypadku złożenia oferty na jedną część zamówienia, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży szkolnej do szkół autobusami o wartości min. 100.000,00 zł (brutto);
 - w przypadku złożenia oferty na obydwie części zamówienia, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży szkolnej do szkół autobusami o wartości min. 200.000,00 zł (brutto).
2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie, każdy Wykonawca musi spełnić warunek określony w pkt IV. 1.2)a) oraz przynajmniej jeden z Wykonawców warunek określony w pkt IV. 1. 2)b). Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ww. pkt wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia poprzez załączenie stosownego zobowiązania do oferty;**

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo, oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy (art.24 ust.1 ustawy), Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art.24.ust.5 pkt 1 ustawy), w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w stosownym oświadczeniu, o którym mowa w powyższym pkt VI. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, w pkt VI. 1.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.sompolno.bip.net.pl informacji „z otwarciem ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zał. nr 6). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia**

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

6. **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać badania i oceny złożonych ofert**, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (znajdująca się na najwyższej pozycji rankingowej), nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniem art. 24aa. ustawy.
7. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów, **aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1) **licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika;**
 - 2) **wykazu wykonanych lub również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Dokumenty wymienione w powyższym pkt 7 potwierdzają wstępną deklarację Wykonawcy zawartą w oświadczeniu przedłożonym w ofercie, że Wykonawca spełnia

warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, **drogą elektroniczną (e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl) lub faksem na nr 63 2714-057, z zastrzeżeniem pkt 3.**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia: oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
6. Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę pisemnie należy adresować na:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (RZZ.271.12.2018).
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia – Justynę Wesołowską,
 - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską.Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7.30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.sompolno.pl (w zakładce BIP zamówienia publiczne - ogłaszane przez Gminę). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą

XI. OPS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość lub jedną z dwóch części,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- e. oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane są w oryginale, a dokumenty inne niż oświadczenia w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty, winny być także podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
- g. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,

- h. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - i. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
 - j. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - k. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Składana przez Wykonawcę oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 2,
 - b. oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt VI.1 niniejszej SIWZ, wg załącznika nr 3 i 4,
 - c. pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - d. zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu. W treści zobowiązania, podpisanego przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu, należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby, mając na względzie treść pkt IV. 5.1) do 5.3) SIWZ,
- 4. Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.12.2018
Nie otwierać przed dniem 16.08.2018 r., godz. 10.15

- 5. Zmiany i wycofanie oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

XII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 16 sierpnia 2018 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 13 (sekretariat).
2. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 sierpnia 2018 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 23, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XI.4, podane będą: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie www.sompolno.bip.net.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne

- upusty, rabaty i uwzględniającą dopłaty. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, tj. koszty materiałowe, osobowe, koszty ubezpieczenia pojazdów transportowych, ubezpieczenia od prowadzonej działalności transportu drogowego osób, koszty utrzymania biura, itp. oraz wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością.
2. Skutki finansowe błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z przebiegiem tras autobusów oraz z wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa i niniejszej SIWZ, a odnoszącymi się do usług przewozu uczniów;
 3. **Cena całkowita za realizację usługi w zakresie całości zamówienia lub części I, lub części II w okresie od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r. winna być podana na załączonym formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ) cyfrowo i słownie w złotych polskich, wyrażona w setnych częściach złoteo, tj. do drugiego miejsca po przecinku, w układzie: cena netto, podatek VAT i cena brutto, zgodnie z jej wyliczeniem, na podstawie uśrednionej, ryczałtowej ceny jednostkowej za bilet miesięczny x liczba uczniów x 10 miesięcy.**
 4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty, w przeciwnym razie oferta będzie odrzucona;
 5. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawi także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o dokonanych poprawkach;
 6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

♦ cena oferty (C) –	waga kryterium 60 %,
♦ termin płatności (T) -	waga kryterium 30 %,
♦ czas podstawienia autobusu zastępczego (H)–	waga kryterium 10 %

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach poszczególnych kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) **oferta z najniższą ceną** otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ceną do porównań jest ogólna cena całkowita brutto wskazana w formularzu oferty;

- b) **termin płatności faktury (T)**, zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu oferty, liczony będzie w dniach, **przy czym najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni a najkrótszy możliwy 20 (niepunktowany), minimalny termin**

płatności podlegający punktacji wynosi 21 dni. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium przedstawia się następująco:
oferta z najdłuższym punktowanym terminem płatności – 30 dni otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 30, , a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 100 \times 30\%$$

UWAGA: Zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni traktowany będzie jako termin 30 dniowy (stosownie oceniony i przyjęty do umowy);

- c) punktacja oferty w zakresie **czasu (H) podstawienia autobusu zastępczego w minutach** od powzięcia informacji przez Wykonawcę o wystąpieniu awarii będzie przyznawana w następujący sposób:

- **do 30 min. - otrzyma 10 pkt,**
- **od 31 min. do 60 min - otrzyma 5 pkt,**
- **pow. 60 min – otrzyma 0 pkt.**

Wartość punktowa w tym kryterium ustalona zostanie w oparciu o wskazany na formularzu oferty czas podstawienia autobusu zastępczego przez Wykonawcę.

- 3. Łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w trzech kryteriach (C +T + H) wynosi 100 punktów.**

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadkach o których mowa w art.94 ust.2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1, skutkujące unieważnieniem postępowania.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a ustalone w tym wzorze postanowienia nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje w ustawie Dział VI – Środki ochrony prawnej, Rozdz. 2 – Odwołanie .
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sompolno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@osdidk.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **przewóz uczniów do Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Sompolnie, w Lubstowie i Mąkolnie na terenie gminy Sompolno w roku szkolnym 2018/ 2019, nr spr. RZZ.271.12.2018;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Harmonogram przewozu uczniów:
 - a) w zakresie części I,
 - b) w zakresie części II.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
4. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wzór – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.