

UCHWAŁA NR XXIV/180/2012
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sompolno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art.18 ust.2pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.), oraz art.27 ust.2 w związku z art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz.857 ze zm.) uchwala się co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) Warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Sompolno w formie dotacji, w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w rozdziale 2 § 5 niniejszej uchwały,
- 2) Cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Sompolno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz.873 ze zm.), oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

3. O dotację może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Sompolno prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Projekcie- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Sompolno i realizacji celu publicznego określonego w § 5.

2. Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sompolno

3. Gminie-należy przez to rozumieć Gminę Sompolno

4. Wnioskach- należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania

5. Umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Sompolno reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sompolno a klubem sportowym.

§ 3. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Wsparcie rzeczowe rozwoju sportu polegać będzie na udostępnieniu klubom sportowym gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe.

Rozdział 2.
Cel publiczny

§ 5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sompolno będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. Poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników, członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy,
2. Zwiększenia dostępności społeczności lokalnych do różnorodnych form aktywności sportowej,
3. Upowszechniania i krzewienia sportu wśród mieszkańców gminy Sompolno, w celu wypracowania lub poprawiania kondycji fizycznej i psychicznej,
4. Osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
5. Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Sompolno poprzez udział w rywalizacji sportowej na terenie kraju.

Rozdział 3.

Warunki otrzymania dotacji

§ 6. 1. Kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację na:

- 1) Organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mecz, sparingowe), w tym w szczególności koszty: udziału klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia); opłat za sędziowanie zawodów, transport na zawody, umów zawartych z firmami ochroniarskimi, zabezpieczenia medycznego na zawodach, specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, zakup art. medycznych,
- 2) Zakup sprzętu sportowego dla klubów, zakup strojów sportowych,
- 3) Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) Utrzymanie, remont lub modernizację obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu, w tym zakup środków czyszczących,
- 5) Usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
- 6) Diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody sportowe w określonej dyscyplinie,
- 7) Zakup drobnych nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- 8) Zakup napoi,
- 9) Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 2) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) Zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) Wpłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego,
- 6) Wpłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom.

3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

4. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy.

5. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Sompolno dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach i w trybie przepisów o których mowa w §1 ust.2.

Rozdział 4.

Tryb postępowania o udzielanie dotacji

§ 7. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) Przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) Termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 10 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,

- 4) Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu,
- 5) Termin składania wniosków o wsparcie finansowe,

3. Co najmniej z 10-cio dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust.2 pkt.5 ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w BIP-ie z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompólnie.

4. Dofinansowanie projektów z zakresu wspierania rozwoju sportu obejmuje ich realizację od daty podpisania umowy do daty złożenia sprawozdania końcowego.

§ 8. 1. Burmistrz udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (ważny trzy miesiące od daty wystawienia), 2) sprawozdanie merytoryczno - finansowe za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności), 3) statut klubu- z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, 4) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia - potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Sompólnie.

§ 9. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze m.in. pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego określonego w §5.
- 2) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs, 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia, 4) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek, 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy.

§ 10. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w §7 ust. 2 ,pkt 5 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające wszystkich wymaganych danych i załączników określonych w §8 ust.3 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.

3. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 11. Wykaz klubów sportowych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, którym przyznano dofinansowanie, zostanie zamieszczony w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sompólnie.

§ 12. 1. Przekazywanie środków finansowych odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, któremu przyznano dofinansowanie, o której mowa w art.221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

2. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego nie działającego w celu osiągnięcia zysku, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

Rozdział 5.

Sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadania

§ 13. Klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu gminy uprawniony jest Burmistrz.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu gminy,
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej,

4) prawidłowość rozliczeń,

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Klub sportowy, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust.2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

7. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Sompolno mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz po jego zakończeniu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 16. Traci moc uchwała nr XLI/362/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sompolno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

Ryszard Nowakowski

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXIV/180/2012

Rady Miejskiej w Sompolnie

z dnia 28 grudnia 2012 r.

Na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, która obowiązuje od 16 października 2010r., jednostki samorządu terytorialnego mogą wspierać, w tym finansowo, w ramach zadania własnego- rozwój sportu na terenie Gminy Sompolno. Sport jest formą aktywności fizycznej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym. Celem uprawiania sportu jest dążenie do osiągnięcia maksymalnych dla danej dyscypliny sportu rezultatów. Sport, jako widowisko publiczne, odgrywa także szczególną rolę w promocji gminy, przyciągając kibiców i sympatyków różnych dyscyplin sportowych np. piłki nożnej, siatkówki. Zwycięstwa, wysokie wyniki sportowe drużynowe to doskonała promocja gminy na arenie o ogólnopolskiej. Podjęcie uchwały przyczyni się do dobrego rozwoju sportu na terenie Gminy Sompolno zwiększając możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe, co w dłuższym okresie spowoduje upowszechnienie kultury fizycznej. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

Na podstawie dotychczasowego doświadczenia należy przypuszczać, że wprowadzone zmiany w Uchwale i jej załącznikach ułatwią oferentom procedurę złożenia wniosków oraz ocenę rozliczania przyznawanych dotacji oraz sprawią, że będą one bardziej czytelne.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

Ryszard Nowakowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/180/2012
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(data i miejsce złożenia oferty)

WZÓR

WNIOSEK

O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SOMPOLNO

W KWOCIEZł

NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

pn.

w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Sompolnie

z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sompolno w
zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks..... e-mail:..... http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej:

12) jeżeli klub prowadzi * działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, termin i czas jego realizacji

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania

5. Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....] zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	udział klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia),			
2	opłaty za sędziowanie zawodów,			
3	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,			
4	transport na zawody,			
5	zabezpieczenie medyczne na zawodach, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, w tym zakup art. medycznych			
6	zakup napoi			
7	zakup sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych,			
8	drobne nagrody, puchary, medale, dyplomy			
9	wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami;			
10	utrzymanie, remont lub modernizacje obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu, w tym zakup środków czyszczących			
11	usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu ,			
12	diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu,			

13	sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej			
14	pozostałe			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy - imię i nazwisko trenera,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”),
- 4) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym , organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)

Uwaga!

- w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać **“nie dotyczy”**,
- w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy

Poświadczenie złożenia oferty (wypełnia UM Sompolno)

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie*

podpis

Adnotacje urzędowe (wypełnia UM Sompolno)

1) Nie udzielono dotacji z powodu.....

2) Udzielono dotację wysokości..... zł. Uwagi:.....

podpis

- Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/180/2012
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu

.....
.....
.....

(nazwa zadania)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu pomiędzy
.....

a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾:

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

[illegible]

11	usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu ,									
12	diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu,									
13	Finansowanie stypendiów sportowych									
14	Pozostałe									
	ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji (zgodnie z umową)						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Koszt całkowity:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*

--	--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załączniki ⁴⁾:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie złożono w terminie/po terminie zapisanym w umowie
--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)