

**UCHWAŁA Nr X/77/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**  
**z dnia 18 października 2011 roku**

**w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.**

Na podstawie art. 11 ust.2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), art.18 ust.2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. z 2009 r., Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**S T A T U T**

**Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sompolno i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Sompolno, a jego siedziba mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2a w Sompolnie
3. Skrócona nazwa Ośrodka: M - GOPS w Sompolnie
4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Miasta i Gminy Sompolno z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

**§ 2**

Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm),
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm),
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. systemie ubezpieczeń społecznych (tj. z 2009r. Dz.U. Nr 205, poz.1585 ze zmianami);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszy Ubezpieczeń Społecznych (tj. z 2009 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1227 ze zmianami)
- 9) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm),

- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. z 2008 r., Dz. U. z 2009r. Nr 1, ze zmianami);
- 12) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U.z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 ze zmianami),
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.),
- 14) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259),
- 15) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 531 ze zmianami)
- 16) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm),
- 17) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r.,Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- 18) Uchwały Nr XI/45/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sompólnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

## **II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.**

### **§ 3**

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewyższaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 6) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie;
- 7) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym;

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielonego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

#### § 4

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości;

3) zapewnienie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

9) opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym;

11) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;

12) ustalanie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania;

13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

16) sporządzanie sprawozdawczości w tym w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu;

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

18) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;

19) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami;

20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także tym cudzoziemcom, którzy są ofiarami handlu;

21) określanie sytuacji rodzinnej, materialnej i opinii o zasadności przyznania pomocy pieniężnej kombatanom i innym osobom uprawnionym, będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;

22) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki prawnej;

23) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów aktywnej integracji i programów unijnych;

24) podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa;

25) wykonywanie działalności charytatywnej określonej umowami pomiędzy Gminą, a organizacjami, wynikające na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do zadań ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:

1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie:

§ inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;

§ podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

§ współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Sompolno, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy;

- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione;
- 4) współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) prowadzenie postępowań wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno;
- 6) prowadzenie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

### **III. ORGANIZACJA**

#### **§ 5**

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy)
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Kierownika.

#### **§ 6**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Sompolno lub przez Radę Miejską Sompolna, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik corocznie składa Radzie Miejskiej w Sompolnie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

#### **§ 7**

1. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka;
  - 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Gminy Sompolno
  - 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudniania, wynagradzania, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka;
  - 4) zarządzanie mieniem Ośrodka;
  - 5) ustalanie zakresów działania komórek organizacyjnych Ośrodka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć;

- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno – prawnych;
- 7) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania;
- 8) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka;
- 9) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek
- 10) zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą, dewastacją i właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych;
- 11) dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr pomocy społecznej;

## **§ 8**

Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

## **§ 9**

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

## **§ 10**

1. Kierownik Ośrodka wszczyna w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
2. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

# **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§ 11**

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodka.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdzany jest przez Kierownika.
4. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Sopotu na mocy art.47 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w Ośrodku Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
6. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
7. Gospodarka finansowa Ośrodka opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
8. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Sompolno i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.
9. Majątek Gminy będący w użyczeniu przez Ośrodek może być wykorzystywany na zasadach określonych w umowie użyczenia z dnia 24 maja 2010 r.

## **§ 12**

Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

## **V. NADZÓR**

### **§ 13**

Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Sompolna.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 14**

1. Ośrodek używa logo, którego kolorystkę i układ graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym, błękitnym i ciemnoniebieskim, i zawiera symbol graficzny oraz skrót M-GOPS. Na błękitnym tle umieszczono cztery postacie (symbol rodziny). Nad symbolem rodziny umieszczono na tle ciemnoniebieskim skrót M-GOPS białymi napisami.
3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Kierownik.

## **§ 15**

Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sompolnie.

## **§ 16**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

## **§ 17**

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/331/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 sierpnia 2010 roku w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

## **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Ryszard Nowakowski**

## **Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr X/77/2011 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 18 października 2011r.  
w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej  
w Sompolnie.**

Zmiany w statucie wynikają z obowiązku nałożonego na Ośrodki Pomocy Społecznej, przez Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005r.,Nr 180, poz. 1493 ze zm.); a mianowicie dotyczy zapewnienia obsługi organizacyjno - technicznej zespołu interdyscyplinarnego. Ponoszone wydatki na realizację tego zadania muszą wynikać z zakresu zadań statutowych jednostki.

Uchwałą Nr V/39/2011 z dnia 25 marca 2011 roku przekazano zadania do prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno.

W związku z tym również należy dopisać to zadanie do zadań statutowych Ośrodka w celu uporządkowania działalności jednostki.

Zmiany: - (w rozdziale I § 2 dodano podstawę prawną do tych dwóch zadań tj. ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 ze zm.), ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (DZ. U. z 2005, Nr 180, poz. 1493).  
- (w rozdziale II § 4 ust. 2 dodano dwa kolejne zadania tj. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalny dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno, prowadzenie obsługi organizacyjno - technicznej zespołu interdyscyplinarnego).

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Ryszard Nowakowski**