

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminy Ośrodek Kultury w Sompolnie

Siedziba: ul. Gimnazjalna 9, 62- 610 Sompolno

Tel.: (0-63) 27-14-134, fax: 27-14-134

Regon: 310500665, NIP: 666-001-30-29

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieścił niniejszą specyfikację:

<http://WWW.sompolno.pl>

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. O/Konin, ZOK Sompolno, nr: 77 1050 1735 1000 0022 5719 2795

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami) z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

3. Numer postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem **341-1/10**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest **instalacja sufitu podwieszonego w budynku świetlicy wiejskiej w Mostkach**, w ramach zadania: „Wiejskie Centrum-przebudowa budynku świetlicy sołeckiej w Mostkach wraz z rozbudową infrastruktury sportowo-rekreacyjnej”, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, załączonymi do niniejszej SIWZ.
- b. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod: 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszonych;
- c. Zakres zamówienia obejmuje zainstalowanie podwieszonego sufitu w pomieszczeniu świetlicy o pow. 174,045 m², z elementów kasetonowych o wymiarach 600 x 600 mm, z wypełnieniem z płyt mineralnych ognioodpornych. Montaż sufitu przewidziany jest na systemowym ruszcie metalowym podwieszonym za pośrednictwem rusztu z drewna impregnowanego do konstrukcji stalowej dźwigarów dachowych.
- d. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w budynku świetlicy wiejskiej w Mostkach, w którym aktualnie trwają roboty budowlane.
- e. Do realizacji zamówienia wykonawca nie może użyć wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.
- f. Wymagany okres gwarancji:
na wykonane roboty budowlane okres udzielonej gwarancji powinien wynosić nie mniej niż 36 miesięcy, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

5. Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- b. wyjaśnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art. 38 ustawy.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, a Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza ją na stronie internetowej (WWW.sompolno.pl). Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miejskiego w Sompolnie:
 - w sprawach proceduralnych - Beata Wiśniewska
 - w sprawach merytorycznych - Julian Drzewiecki,w godz. od 8.00 do 15.00, pokój nr 5 w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, tel. 0-63 27-14-054 w. 305 .
2. w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

II. TERMINY:

1. **Termin wykonania zamówienia:** tydzień od daty podpisania umowy.
2. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do dnia 23 lutego 2010 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Termin otwarcia ofert:** jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lutego 2010 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 21.

- 4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się z dniem 24 marca 2010 r.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBIE DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy biorący udział w niniejszym przetargu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymogi określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty żądane poniżej, a przedstawione w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie w trybie art.26 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy - wg załącznika nr 5 do SIWZ (oryginał);
 - b. jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa odrębne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
- c. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- d. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo, które w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie,
- g. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie,
- h. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty,

- i. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (wpięte w skoroszyt lub segregator),
- j. zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę oraz wszelkie poprawki lub zmiany w jej tekście, które winny być dokonane w sposób czytelny,
- k. wymaga się, by oferta była dostarczona w kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.
- l. Koperta winna być skierowana na adres:

Urząd Miejski w Sompólnie

ul. 11 Listopada

62-510 Sompólno,

i opatrzona numerem sprawy – 341-1/10, a także napisem „nie otwierać przed 23 lutym 2010 r., godz. 10.15” oraz nazwą (imieniem i nazwiskiem) wykonawcy i jego adresem,

- m. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- n. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
- b. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót – załącznik nr 2,
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawców, o których mowa w pkt IV niniejszego SIWZ, wg podanych tam załączników,

Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do dołączył do niej wszystkie dokumenty oraz czy są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 lutego 2010 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompólnie,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem punktu V.1. SIWZ, podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

2. Kryteria i sposób oceny ofert :

Oferty złożone przez Wykonawców spełniających warunki i niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane wg kryterium:

.. **cena oferty – waga kryterium 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena ofertowa za wykonanie zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót (zał. nr 2), w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. W celu obliczenia ceny oferty należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o przedłożony przedmiar robót oraz dokumentację projektową. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z warunkami zamówienia oraz z wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, a odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia;
- b) cena ofertowa powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, również winna być określona słownie;
- c) stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty, w przeciwnym razie oferta będzie odrzucona;
- d) Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, opuszczenie wyrazu lub jego części, lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę w obliczeniu ceny, w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- e) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;

- f) nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba, że niezgodność to omyłka niepowodująca istotnych zmian w treści oferty. Wówczas Zamawiający niezwłocznie ją poprawia, informując o tym wykonawcę,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa wyżej, w ppkt b.,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WZÓR UMOWY, ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

- zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub zostanie złożona tylko jedna oferta. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Przedmiar robót.
3. Opis techniczny z rysunkami.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
5. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Wzór umowy.

/ sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ompolno, dnia 05.02.2010 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULT
w Sopotnie

wł. Teresa Olczak