

**KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SOMPOLNIE OGŁASZA KONKURS**

na stanowisko: Głównego Księgowego

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie

Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

1).wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia,
- posiada wykształcenie wyższe-ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości, lub posiada wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 6-letni staż pracy w księgowości
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, o pracownikach samorządowych,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,

2).wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi programów komputerowych w tym: Płatnik, finansowo-księgowy,
- dyspozycyjność, rzetelność, sumienność i pracowitość,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność negocjacji, przekonywania i argumentowania,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania prawidłowych kontaktów z klientami i współpracownikami,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej.

Wymagane dokumenty:

- 1.CV z klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych),
- 2.list motywacyjny,
- 3.kopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
- 4.kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5.kopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- 6.oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.
- 7.oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Planowany zakres obowiązków na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- opracowywanie planów budżetowych według wskaźników budżetowych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków kosztów i dochodów oraz ich analiza,
- dekretacja i księgowanie dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- rozliczanie inwentaryzacji wyposażenia,
- sporządzanie sprawozdań do GUS,
- sporządzanie bilansu i sprawozdań zbiorczych z realizacji budżetu GOPS,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika,
- dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 26.05.2009 roku do godziny 15:00, pod adresem:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gimnazjalna 9

62-610 SOMPOLNO

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na Głównego Księgowego M-GOPS w Sompolnie”. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sompolnie podana zostanie lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne i te które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane o terminie kolejnego postępowania konkursowego. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Sompolnie oraz na tablicy ogłoszeń M-GOPS w Sompolnie w terminie 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sompolnie
mgr Tomasz Majewski