

BURMISTRZ MIASTA SOMPOLNO

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej określonej Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004r. (Dz.U. Nr 219, poz. 2224),
- f) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem ludzi,
- b) umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- c) kreatywność i wysoka kultura osobista,
- d) znajomość przepisów prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością MGOPS w Sompolnie,
- b) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z przepisów prawa,
- c) podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- d) organizowanie usług opiekuńczych i doradztwa dla klientów socjalnych (w tym udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom potrzebującym),
- e) nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy społecznej, nad sprawozdawczością finansową oraz sporządzaniem planów, programów i analiz,

- f) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w części dotyczącej pomocy społecznej,
- g) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników MGOPS,
- h) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym w szczególności z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające wykształcenie),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sompólnie, pok. 11 lub przesłać na adres Urzędu (Urząd Miejski w Sompólnie, ul. 11 Listopada 15, 62 – 610 Sompólna) z dopiskiem: „ dotyczy naboru na stanowisko pracy Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompólnie” **w terminie do dnia 23 marca 2009r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompólnie, ul. 11 Listopada 15.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

BURMISTRZ MIASTA

Tadeusz Budziszewski