

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Sompólna
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Sompólna- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin, KRS 0000055996, www.konin.bankzywnosci.pl , email: kbz@konrad.pl Nr konta 49 8530 0000 0014 5109 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piekarczyk kom. 608 864 624, e-mail kbz@konrad.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie żywnościowe potrzebujących		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.23r.	Data zakończenia 31.12.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywać będzie na teren Gminy Sompólna żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też sklepów i marketów przekazujących żywność w ramach			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

ustawy' o Przeciwdziałaniu marnowaniu żywności. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie oraz organizacji pozarządowych współpracujących z MOPS w Sompolnie. Z żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez MOPS. Bank Żywności w Koninie wspierać będzie żywnością osoby, które straciły zatrudnienie lub znajdują się w trudnej sytuacji życiowej. Pomocą zostaną objęci niepełnosprawni, upośledzeni. Dodatkowo z pomocy żywnościowej korzystać będą uchodźcy z Ukrainy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskiwanie żywności od producentów i dystrybutorów.	Żywność pozyskiwana będzie na terenie całego kraju, a następnie transportowana za pośrednictwem własnych środków transportowych do magazynu lub za pośrednictwem firm spedycyjnych,	Rejestr PZ
Magazynowanie żywności pozyskanej w magazynie	Żywność będzie przechowywana w magazynie BŻ, żywność wymagająca warunków chłodniczych w posiadanej chłodni.	Rejestry magazynowe
Przekazywanie żywności pozyskanej przez Bank Żywności w Koninie dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.	Na teren Gminy Sompolno prześlemy 1 tonę produktów spożywczych	Rejestry magazynowe WZ

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Bank Żywności w Koninie pomocą żywnościową zajmuje się od 27 lat. W ciągu tego okresu przekazano ponad 30 mln kg żywności. W ramach pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących, współpracujemy z licznymi organizacjami pozarządowymi, ośrodkami pomocy społecznej, domami dziecka, szkołami, domami pomocy społecznej, warsztatami terapii zajęciowej. Żywność pozyskiwana jest od producentów żywności z terenu całego kraju. Dodatkowo od 2004 roku Bank Żywności realizuje program unijnej pomocy dla najbiedniejszych mieszkańców regionu, z którego przekazywane są podstawowe produkty spożywcze. Co roku z tej formy pomocy korzysta ok. 16 tys. podopiecznych.

Dodatkowym działaniem realizowanym przez BŻ są okazjonalne zbiórki żywności realizowane głównie w okresie przedświątecznym. Z zebranych w ten sposób produktów, przygotowywane są paczki świąteczne dla dzieci lub

osób starszych. Niestety w okresie pandemii tradycyjne zbiórki żywności nie są organizowane. Pozyskiwanie żywności przed świętami odbywa się online.

Działalność Banku Żywności w istotny sposób wpływa na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób potrzebujących. Oprócz działalności związanej z pomocą żywnościową, Bank Żywności w Koninie prowadzi liczne działania edukacyjne związane z walką z marnowaniem żywności. Organizujemy warsztaty kulinarne dla osób korzystających z pomocy, na których przekazujemy wiedzę jak zdrowo i tanio przygotować posiłek z produktów otrzymanych z Banku Żywności jak też nie marnować żywności.

Działalność Banku Żywności w Koninie była wielokrotnie doceniana i nagradzana za swoją działalność. Jesteśmy laureatem konkursu „Pro Publico Bono”, oraz konkursu „Porządnie poza rządem”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pozyskiwanie żywności	10,00		
2.	Magazynowanie + koszty administracyjne	2000,00		
3.	Dystrybucja żywności	6000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8010,00	8000,00	10,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU KBŻ
DYREKTOR BŻ w Koninie
Ireneusz Niewiarowski
Joanna Trzeciak
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 05.10.2023r.

**BANK ŻYWNOCI
W KONINIE**
62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D
tel. 63 211 27 93, 608 864 624
NIP 665-219-00-30 Reg.310307454

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.10.2023 godz. 11:45:42

Numer KRS: 0000055996

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.11.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura aktu	PO.IX NS-REJ.KRS/23244/21/322	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 310307454, NIP: 6652190030
3. Nazwa	BANK ŻYWNOSCI W KONINIE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2 SĄD WOJEWÓDZKI W KONINIE
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KONIN, gmina M. KONIN, miejsc. KONIN
2. Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 124D, lok. ---, miejsc. KONIN, kod 62-510, poczta KONIN, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.02.1997 R.
	2	ZMIANY Z DNIA 26.04.2004R. W §3; §11 (DODANY; ZMIANA NUMERACJI PO DOTYCHCZASOWYM §10).
	3	27.03.2006R. ZMIENIONO: §1 UST. 1, §11 UST. 1, 2, 3, 4 STATUTU.

4	ZMIANY Z DNIA 04.02.2011R. W: §11 PKT 4; §22 UST. 5 /DODANY/; §22 UST. 6 /DODANY/; §22 UST. 7 /DODANY/. ZMIANY Z DNIA 29.06.2011R. W: §11 PKT 1; §11 PKT 2; §11 PKT 3.
5	ZMIANY Z DNIA 29.05.2020R. W: §3 UST. 2 PKT J) /DODANY/; §24 UST. 4 /DODANY/
6	27.09.2021R. - DODANO: §18 PKT 6

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KONINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW I OŚWIADCZEŃ WOLI PRZEZ PREZESA ZWIĄZKU POTRZEBNE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE Z DYREKTOREM ZWIĄZKU, A W TYM JEGO PODPIS NA STOSOWNYCH DOKUMENTACH.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	NIEWIAROWSKI
	2. Imiona	IRENEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53032302772, -----
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIEKARCZYK
	2. Imiona	JOANNA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	77062802547, -----
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU, DYREKTOR
3	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	PALPUCHOWSKA
	2. Imiona	BOŻENA
	3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	61052205645, -----

urodzenia	
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SELEWSKI
		2.Imiona	MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	48041805839, -----
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWIŃSKI
		2.Imiona	GRZEGORZ
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55030513196, -----
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA-ROBAK
		2.Imiona	ALEKSANDRA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	70092600248, -----

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.07.2005	01.01.2004R. - 31.12.2004R.
	2	21.04.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	23.05.2007	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
	4	18.06.2008	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	23.04.2009	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
	6	07.05.2010	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2004R. - 31.12.2004R.
	2	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2004R. - 31.12.2004R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 11.07.2005
	2	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

		ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO) 21.04.2006R.
3	*****	01.01.2006R. - 31.12.2006R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO) 23.05.2007R.
4	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 18.06.2008
5	*****	01.01.2008R. - 31.12.2008R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 23.04.2009
6	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 07.05.2010

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	A) ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI, B) GROMADZENIE I ROZDZIAŁ ŻYWNOŚCI MIĘDZY ORGANIZACJE CHARYTATYWNE I POMOCOWE, ZAJMUJĄCE SIĘ GŁÓWNIEM DZIEĆMI, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI I W PODESZŁYM WIEKU, C) UDZIELANIE POMOCY OSOBOM I RODZINOM POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO, D) EDUKACYJNE ODDZIAŁYWANIE NA DZIECI WIEJSKIE POPRZECZ UMOŻLIWIENIE IM POZNANIA NAJWARTOŚCIOWSZYCH OBIEKTÓW KULTURY, GOSPODARKI, NAUKI, SPORTU I ROZRYWKI W MIASTACH, E) ORGANIZOWANIE I DOSTARCZANIE W OKRESIE PRZEDŚWIĄTECZNYM DLA DZIECI Z NAJBIEDNIEJSZYCH RODZIN PACZEK OKOLICZNOŚCIOWYCH, F) INICJOWANIE WSPÓŁPRACY I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ POZARZĄDOWYCH, RZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ORGANIZACJI, PLACÓWEK I INSTYTUCJI CHARYTATYWNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ICH PODOPIECZNYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ WALKI Z MARNOTRAWSTWEM ŻYWNOŚCI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI
	2	91, 33, Z, GROMADZENIE I ROZDZIAŁ ŻYWNOŚCI MIĘDZY ORGANIZACJE CHARYTATYWNE I POMOCOWE, ZAJMUJĄCE SIĘ GŁÓWNIEM DZIEĆMI, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI I W PODESZŁYM WIEKU
	3	91, 33, Z, UDZIELANIE POMOCY OSOBOM I RODZINOM POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO
	4	91, 33, Z, EDUKACYJNE ODDZIAŁYWANIE NA DZIECI WIEJSKIE POPRZECZ UMOŻLIWIENIE IM POZNANIA NAJWARTOŚCIOWSZYCH OBIEKTÓW KULTURY, GOSPODARKI, NAUKI, SPORTU I ROZRYWKI W MIASTACH
	5	91, 33, Z, ORGANIZOWANIE I DOSTARCZANIE W OKRESIE PRZEDŚWIĄTECZNYM DLA DZIECI Z NAJBIEDNIEJSZYCH RODZIN PACZEK OKOLICZNOŚCIOWYCH
	6	91, 33, Z, INICJOWANIE WSPÓŁPRACY I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ POZARZĄDOWYCH, RZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ORGANIZACJI, PLACÓWEK I INSTYTUCJI CHARYTATYWNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ICH PODOPIECZNYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ WALKI Z MARNOTRAWSTWEM ŻYWNOŚCI

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.10.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl