

UCHWAŁA NR XI/105/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i art.18 ust.2 pkt. 14a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, sposób i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art.90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt.1 ustawy,
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 2 ustawy,
- 5) ośrodku - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy,
- 6) dyrektorz - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.
- 8) MGOPS - rozumie się Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów przejazdu związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt. 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez upoważnionego pracownika MGOPS.

4. Stypendium udzielone w formie określonej w ust. 1 pkt. 1 może być również realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

5. Stypendium w formie pomocy rzeczowej może być również realizowane przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy edukacyjnych wskazanych we wniosku o stypendium.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Podanie o przyznanie stypendium szkolnego należy kierować do MGOPS w Sompolnie wraz z danymi i dokumentami uzasadniającymi przyznanie świadczenia, określonymi w art. 90 n ust. 4,5 i 5a ustawy o systemie oświaty i art.8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji gdy MGOPS w Sompolnie posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku, nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust. 1 - dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu MGOPS.

§ 5. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200 zł	200%kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
II	powyżej 200 zł- do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175,poz. 1362 z późn. zm.)	150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którego miejscem zamieszkania jest Gmina Sompolno.

§ 7. 1. Podanie o przyznanie zasiłku szkolnego należy kierować do MGOPS w Sompolnie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dowody poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu członka rodziny, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy, lub inne odpowiednie dowody).

§ 8. Na finansowanie zasiłków szkolnych dla uczniów przeznacza się do 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sompolno w trybie art. 90 r. ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia i skutki zdarzenia losowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 11. Traci moc uchwała nr VIII/64/07 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Sompolno i uchwała nr V/40/2011 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/64/07 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Sompolno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIEJSKIEJ

Ryszard Nowakowski