

Burmistrz Miasta Sompolno

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM
w Sompolnie ul. 11 Listopada 15

KSIEGOWY – 1 etat

1. Wymagania formalne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie średnie (preferowane wyższe) ekonomiczne
- d) posiadanie 2 - letniego stażu pracy
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób fizycznych i o systemie ubezpieczeń społecznych
- b) umiejętność obsługi komputera (program WORD, EXCEL, PŁATNIK i programy księgowe oraz umiejętność korzystania z zasobów internetowych)
- c) samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wprowadzanie do systemów programów budżetowych zadekretowanych dowodów księgowych,
- bieżąca kontrola kompletności i zupełności raportów kasowych oraz ich dekretowanie,
- terminowe przygotowywanie i przekazywanie do archiwum dokumentacji archiwalnej prowadzonej przez stanowiska księgowości budżetowej,
- bieżące sporządzanie kopii zapasowych baz danych programów wykorzystywanych w księgowości,
- wydawanie za pokwitowaniem druków ścisłego zarachowania KP i czeków gotówkowych oraz przyjmowanie zużytych KP, a także prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania KP i czeków gotówkowych,
- naliczanie we właściwych terminach i kwotach wynagrodzeń ze stosunku pracy, umów cywilnych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, naliczanie list płac i wypłat, rozliczanie zwolnień lekarskich i wynikających z nich świadczeń i wynagrodzeń dla pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart zasiłkowych,
- dokonywanie we właściwych terminach zgłoszeń do ubezpieczeń i wyrejestrowań,
- prawidłowe obliczanie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS oraz sporządzanie dyspozycji przelewu w celu terminowej zapłaty,
- prowadzenie rozliczeń podatkowych, sporządzanie deklaracji podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i odpowiedzialność w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego w zakresie płac,

- sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dowodów księgowych,
- wydawanie zaświadczeń o zarobkach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys
- b) list motywacyjny
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) kwestionariusz osobowy
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, pok. 11 lub przesłać na adres Urzędu (ul. 11 Listopada 15, 62 – 610 Sompolno) z dopiskiem: „ dotyczy naboru na stanowisko księgowego” w terminie do dnia 25 listopada 2010r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

Burmistrz Miasta

Robert Gódkiewicz