

SKB. 2110.2.2022

**Burmistrz Miasta Sompolno
ogłasza z dniem 14 grudnia 2022 roku
nabór kandydatów na stanowisko
ds. drogownictwa i transportu**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

Wymagania niezbędne (*formalne konieczne do podjęcia pracy na stanowisku*):

- obywatelstwo polskie (*o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*);
- wykształcenie wyższe;
- staż pracy (doświadczenie zawodowe): co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (*będące przedmiotem oceny, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku*):

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych, w tym w szczególności ustaw: o drogach publicznych, transporcie drogowym, o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustaw Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska i Prawo o ruchu drogowym;
- posiadanie wiedzy z zakresu prowadzenia inwestycji z udziałem środków zewnętrznych, w tym ze środków UE;
- umiejętność korzystania z materiałów geodezyjno-kartograficznych;
- biegła obsługa komputera i znajomość pakietu Office oraz innych urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność, sumienność, samodzielność, dokładność, obowiązkowość;

Ponadto kandydata powinna cechować wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

1. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących realizacji inwestycji drogowych, w tym w szczególności:
 - zapewnienie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych i innych dokumentów technicznych przez kompetentne podmioty oraz nadzór nad prawidłowością wykonywania tych dokumentacji;
 - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania uzgodnień, opinii i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - kontrola prawidłowości i koordynacja wykonywanych zadań inwestycyjnych.
2. Zarządzanie siecią dróg gminnych, w tym w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji dróg;
 - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem i bieżącymi remontami dróg gminnych;
 - prowadzenie spraw z zakresu organizacji ruchu drogowego na drogach gminnych;
 - współpraca z innymi zarządcami dróg publicznych zlokalizowanych na terenie gminy;
 - nadzór nad wykorzystaniem dróg gminnych, w tym naliczanie opłat z tytułu zajmowania pasów drogowych dróg gminnych i lokalnych, również w związku z prowadzeniem inwestycji innych niż drogowe.
3. Prowadzenie ewidencji numeracji nieruchomości, nadawanie numerów oraz ich aktualizacja.
4. Nadzór nad publicznym transportem drogowym.

Warunki pracy i płacy:

- wymiar czasu pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie;
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Sompolnie ul. 11 Listopada 15, 62 – 610 Sompolno;
- praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- obsługa komputera z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r, poz.1960 ze zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełnych praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i poinformowaniu o możliwości wycofania udzielonej zgody;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (kserokopia);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopia).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 28 grudnia 2022 r. osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62 – 610 Sompolno
pok. nr 13

W przypadku korespondencji wysłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić zapisek:

”dotyczy naboru na stanowisko ds. drogownictwa i transportu”.

Oferty złożone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sompolnie. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu oraz o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

BURMISTRZ MIASTA

Roman Bednarek

