

Burmistrz Miasta Sompolno
ogłasza z dniem 1 kwietnia 2022 roku
nabór kandydatów na stanowisko
ds. gospodarki gruntami.

SKB.2110.1.2022

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie *o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*);
- wykształcenie wyższe (preferowane o profilu: gospodarka nieruchomościami, gospodarka przestrzenna, zarządzanie);
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe (co najmniej roczne) w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- wymagana wiedza specjalistyczna z obszaru geodezji i kartografii oraz administracji samorządowej;
- znajomość przepisów prawa materialnego, w tym prawa geodezyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do nich;
- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotami zewnętrznymi;
- umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy, komunikatywność oraz umiejętność zwięzłego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- prawo jazdy kat. B;
- biegła obsługa pakietu Office;

Ponadto kandydata powinna cechować wysoka kultura osobista.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:

- prowadzenie spraw związanych z nieruchomościami komunalnymi położonymi na terenie miasta i gminy Sompolno zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami w tym: zbywanie, dzierżawa, przejmowanie

nieruchomości, nabywanie gruntów, prowadzenie spraw związanych z podziałami i rozgraniczeniami nieruchomości na terenie gminy Sompolno;

- wydawanie opinii wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- występowanie z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o przyznanie środków z budżetu Województwa Wielkopolskiego dochodów związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych.;
- wyszukiwanie i nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego na cele inwestycyjne, oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych;
- gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, przygotowywanie uchwał w sprawach majątkowych gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełnych praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i poinformowaniu o możliwości wycofania udzielonej zgody;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (kserokopia);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopia).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo;
- praca od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie;
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Sompolnie ul. 11 Listopada 15, 62 – 610 Sompolno;
- praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- obsługa komputera z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r, poz.1960 ze zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sompolnie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r. osobiście lub pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62 – 610 Sompolno
pok. nr 13**

W przypadku korespondencji wysłanej pocztą decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie należy umieścić zapisek: „naboru kandydatów na stanowisko ds. gospodarki gruntami”.
Oferty złożone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sompolnie. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu oraz o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sompolnie.
Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Burmistrz Miasta

Roman Bednarek