

Miejscowość: , dnia

- ☐ **Wójt**  
☐ **Burmistrz**  
☐ **Prezydent Miasta**

## WNIOSEK

### o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych

|                                                                                                                  |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia                   | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |
| <input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |
| <input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia                            | <input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży<br><input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży |

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

  

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość:  kod:

- ulica:  nr budynku:  nr lokalu:

- województwo :

- nr telefonu:  nr faksu:

- e-mail: .....

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców:

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

6. Adres punktu sprzedaży:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

**INFORMACJA O PRYWATNOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sompolno z siedzibą w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, tel. 63 27 14 054, mail: gmina@sompolno.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Panią Ewą Galińską, tel. 531-641-425 pod adresem: inspektor@osdidk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania: rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, zgodnie z następującymi przepisami:
  - 1/ ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, ze zm.)
  - 2/ ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020 r. poz. 256).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
  - 1/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Sompolnie i wynika z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.