

Zasady dokonywania zgłoszeń kandydatów na funkcję urzędnika wyborczego

1. Kandydaci na urzędnika wyborczego składają zgłoszenia do Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koninie, Al. 1-go Maja 7, 62-510 Konin.
2. W zgłoszeniu podaje się:
 - imię (imiona) i nazwisko
 - numer ewidencyjny PESEL
 - adres zamieszkania (ujęcia w stałym rejestrze wyborców)
 - wykształcenie
 - miejsce pracy
 - nazwę gminy, w której kandydat ma wykonywać funkcję urzędnika wyborczego
 - informację o ewentualnym doświadczeniu w organizacji wyborów oraz wykonywaniu innych zadań, w których niezbędna była znajomość przepisów Kodeksu wyborczego
 - oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art.191 b ustawy z dnia 5 stycznia 2011r.-Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2017 r. poz.15 i 1089 oraz z 2018 r. poz.4, 130 i 138).
3. Do zgłoszenia dołącza się kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, która powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, np. przez pracodawcę
4. Pracodawca potwierdza na zgłoszeniu fakt zatrudnienia kandydata w urzędzie obsługującym: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostce im podległej lub przez nie nadzorowanej
5. Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koninie przyjmuje zgłoszenia, które otrzymał najpóźniej do dnia 16 kwietnia 2018 r.
6. Zgłoszenie kandydata na urzędnika wyborczego może zostać przesłane do Delegatury pocztą elektroniczną na adres konin@kbw.gov.pl jednakże w terminie wymienionym w pkt. 5 muszą zostać przesłane dokumenty „papierowe”. O dotrzymaniu terminu decyduje data otrzymania „papierowego” zgłoszenia.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po ww. terminie pozostaną w Delegaturze bez rozpatrzenia.