

Zamawiający: Gmina Sompolno,
przetarg nieograniczony - roboty zabezpieczające piwnice sali widowiskowej oraz montaż okien
w wieży dawnego Ratusza, sygnatura akt: RZZ.271.13.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

roboty zabezpieczające piwnice sali widowiskowej oraz montaż okien w wieży dawnego Ratusza w Sompolnie w ramach realizacji inwestycji pn.: „Odrestaurowanie Ratusza Miejskiego w Sompolnie wraz z dobudową sali widowiskowej”

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SOMPOLNO**
REGON: **311019272**
NIP: **665-295-52-83**
Miejscowość: **SOMPOLNO**
Adres: **URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15**
62-610 SOMPOLNO
Strona internetowa: **www.sompolno.pl**
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
Tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

znak postępowania: RZZ.271.13.2015

ZATWIERDZAM

Sompolno, dnia 16 listopada 2015 r.


BURMISTRZ MIASTA
Roman Bednarek

Zamawiający: Gmina Sompolno,
przetarg nieograniczony - roboty zabezpieczające piwnice sali widowiskowej oraz montaż okien
w wieży dawnego Ratusza, sygnatura akt: RZZ.271.13.2015

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- IX. Podwykonawcy
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Miejsce oraz termin składania ofert
- XV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Udzielenie zamówienia
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Wzór umowy
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XXIII. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro, a nie przekraczającej wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są roboty zabezpieczające piwnice sali widowiskowej oraz montaż okien w wieży dawnego Ratusza w ramach realizacji inwestycji pn.: „Odrestaurowanie Ratusza Miejskiego w Sompolnie wraz z dobudową sali widowiskowej”, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które zostały załączone do niniejszej SIWZ.**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty;
45262300-4 Betonowanie;
45421132-8 Instalowanie okien.
3. Zakres zamówienia obejmuje określone prace budowlane wynikające z potrzeby zabezpieczenia fundamentów, ścian i stropów piwnic przyszłej sali widowiskowej przed niszczącym wpływem warunków atmosferycznych, a mianowicie: ręczne plantowanie podsypki piaskowej-ok.107 m³, kanalizację deszczową z rurociągu fi 160 z rur PCV-ok.20 m, podłóża betonowe z profilowaniem spadków z betonu C8/10 o średniej gr.15 cm-ok. 26 m³ oraz izolacje powłokowe podłóży wykonane na zimno, замуrowanie otworów okiennych i schodowych ścianami gr. 12 cm oraz kołnierzy wokół otworów w stropie gr. 25 cm z bloczków betonowych M6 – ok.8 m³, warstwę wyrównującą na stropie z zaprawy cementowej gr. 5 cm, pokrycie stropu i zadaszeń otworów, obróbki wokół kołnierzy przy otworach w stropie papą termozgrzewalną gr. 4,2 mm–łącznie ok.514 m², zadaszenia otworów w stropie z desek-ok.105 m² i krawędziaków 10x10 cm- ok.1,30 m³ oraz montaż 5 szt. okien z drewna dębowego klejonego w wieży Ratusza.
4. Szczegółowy zakres robót określają dokumenty opisujące przedmiot zamówienia: dokumentacja projektowa, w tym przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zatem, w celu realizacji zamówienia, nie może użyć urządzeń ani materiałów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane (opisane) w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może on stosować inne pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),

- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),
 - parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
 - wyglądu (struktura, faktura, barwa).
6. Wymagany minimalny okres gwarancji **wynosi 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. **Zaoferowany dłuższy okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert (okres gwarancji podlegający punktacji od 25 do 60 miesięcy, a maksymalna ilość pkt w tym kryterium wynosi 5).**
- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad oraz wymiany zamontowanych instalacji i urządzeń, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 28 grudnia 2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł (brutto);**

Powyższe Wykonawca musi wykazać w formie załączonego do oferty wykazu robót wraz z załączeniem dowodów określających czy najważniejsze roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**
 - d. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączonym wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **że dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy,**

Wykonawca jednocześnie oświadczy, że osoba ta posiada stosowne uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - e. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega Wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania naruszył poważnie oraz w sposób zawiniony obowiązki zawodowe, o czym mówi treść przepisu art. 24 ust.2a ustawy.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę oddania do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, dostępnych Wykonawcy,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
7. Nie wykazanie spełnienia któregośkolwiek z ww. warunków, po wyczerpaniu odpowiednio trybu wyjaśnień i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:**
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ;
 - 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ze wskazaniem zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia

warunku wiedzy i doświadczenia, **zgodnie z opisem zawartym w pkt V 1. b, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.**

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określonych w niniejszym ppkt;

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 8 do SIWZ;
- 4) **Oświadczenie**, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazana w wykazie) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach, a także, że przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ;
 - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa:** **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 9.
4. **W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w punkcie V. 5, będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 6).
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.2 ppkt 2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa punkcie VI.2 ppkt

2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt VI.1., potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - b. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, określone w pkt.VI.2. i VI.3. składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

IX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia publicznego:
 - a. projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część umowy w sprawie

niniejszego zamówienia oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni:
 - a. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - b. w umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony odpowiednio zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną (e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl)**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

lub składać osobiście do Zamawiającego, w godz. od 7.30 – 15.30, w dni robocze.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia - Juliana Drzewieckiego,
 - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską,w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 21, tel. 63 271-40-54 w. 326.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką

informację na stronie internetowej www.sompolno.pl (w zakładce na BIP-ie: zamówienia publiczne). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych,
- e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f. dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający: Gmina Sompolno,
przetarg nieograniczony - roboty zabezpieczające piwnice sali widowiskowej oraz montaż okien
w wieży dawnego Ratusza, sygnatura akt: RZZ.271.13.2015

- g. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
 - h. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,
 - i. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - j. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
 - k. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
 - b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników,
 - c. pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ważne! Wykonawca powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, zakres i wartość robót wskazanych w wykazie robót budowlanych, treść poświadczeń potwierdzających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 01 grudnia 2015 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 2. Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.13.2015
Nie otwierać przed dniem 01.12.2015 r., godz. 10.15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **01 grudnia 2015 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XIV.2., podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. Wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany będzie do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego projektem budowlanym, przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, bez względu na fakt czy Wykonawca ujął je w swojej cenie ofertowej czy też nie.
2. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów i urządzeń, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z projektu wykonawczego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych,
 - zorganizowania i zagospodarowania miejsca budowy,
 - odpowiedniego zabezpieczenia miejsca budowy pod kątem BHP, ppoż., dostępu osób trzecich,
 - utrzymania ładu, porządku i czystości w trakcie robót i uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
 - ubezpieczenia budowy w zakresie wszelkich ryzyk i ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
 - ewentualnych naprawy uszkodzonego mienia w trakcie wykonywania robót,
 - innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznał się z projektem wykonawczym.
3. Przedmiary robót służą jako podstawa informacyjno-pomocnicza przy indywidualnej wycenie robót budowlanych i mają charakter orientacyjny, tj. podlegający weryfikacji. Jednakże pominięcie w cenie jakiegokolwiek pozycji przedmiaru robót obciąża

- Wykonawcę. Cena sumaryczna brutto obliczona na podstawie przedmiarów robót winna odpowiadać cenie brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty;
4. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, z podaniem wartości podatku VAT, zgodnie z treścią załączonego wzoru formularza ofertowego.
 5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
 6. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny ofertowej, tzn. iż wskazana cena jako ryczałtowa będzie wielkością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1, 2 i 2 a ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg następujących kryteriów:**

1) cena oferty – waga kryterium 95 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 90, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 95 %.
Ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

2) długość okresu gwarancji – 5%

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę liczony będzie w miesiącach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z 60-miesięcznym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 5 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 5 %.

Uwaga: minimalny okres gwarancji, podlegający punktacji, wynosi 25 a maksymalny 60 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie punktowany.

Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w obydwu kryteriach (cena + długość udzielonego okresu gwarancji) wynosi 100 punktów.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej (www.sompolno.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. przedłożenia kosztorysu ofertowego dot. , opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie którego Wykonawca obliczył cenę oferty,
 - b. uzyskania akceptacji Zamawiającego w przypadku uzasadnionej zmiany osoby realizującej zamówienie pełniącej funkcję kierownika robót, legitymującego się stosownymi uprawnieniami,
 - c. złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skarga do sądu), przewidziane w Dziale VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Dokumentacja projektowa.
3. Przedmiar robót.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
8. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
9. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub odpowiednio wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
10. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.