

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Sompolno**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SOMPOLNO**  
REGON: **311019272**  
NIP: **665-295-52-83**  
Miejscowość: **SOMPOLNO**  
Adres: **URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15  
62-610 SOMPOLNO**  
Strona internetowa: **www.sompolno.pl**  
Godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**  
e-mail: **gmina@sompolno.pl**, tel.: (63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:**

**Urząd Miejski w Sompolnie  
ul. 11 Listopada 15  
62-610 Sompolno**

**znak postępowania: RIZ.271.4.2013**

**ZATWIERDZAM**

Sompolno, dnia 23 kwietnia 2013 r.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Andrzej Kossowski*  
**Andrzej Kossowski**

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.) z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Sompolno**, zgodnie z zestawieniem dróg, przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które zostały załączone do niniejszej SIWZ.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg,**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. kompleksowy remont cząstkowy nawierzchni dróg mieszankami mineralno-asfaltowymi z obcinaniem krawędzi mechanicznie w ilości średnio 100kg/m<sup>2</sup> na pow. 523,60 m<sup>2</sup>, ułożenie warstwy ścieralnej nawierzchni z betonu asfaltowego dla KR-1 na pow. 3035,00 m<sup>2</sup> oraz wykonanie innych prac przewidzianych w niniejszej SIWZ i dokumentach do niej załączonych.
4. Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może użyć wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.
5. Wymagany okres gwarancji **wynosi 24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.  
**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki: zestawienie dróg gminnych przeznaczonych do remontu, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od daty zawarcia umowy.**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **co najmniej dwa zadania obejmujące remont dróg o nawierzchniach mineralno-asfaltowych o wartości każdego zadania nie mniejszej niż 150.000,00 zł.**

Powyższe Wykonawca musi wykazać w formie załączonego do oferty wykazu robót wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączonym wykazie sprzętu i urządzeń, że dysponuje w celu wykonania zamówienia potencjałem technicznym, będzie to co najmniej:

- 1) walec statyczny samojezdny stalowy,
- 2) walec statyczny ogumiony,
- 3) walec wibracyjny samojezdny,
- 4) wibrator powierzchniowy,
- 5) frezarka drogowa z podajnikiem urobku,
- 6) ciągnik kołowy,
- 7) samochód wywrotka,
- 8) przenośne urządzenie sygnalizacyjne do zabezpieczenia ruchu na czas wykonywania robót,
- 9) masa z wytwórni mas bitumicznych,
- 10) rozścielacz mas bitumicznych min. 3,5 m.

**d. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączonym do oferty wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że dysponuje:

przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy,**

i oświadczy, że osoba ta posiada stosowne uprawnienia oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.

**e. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, Wykonawca w sposób jednoznaczny musi wykazać faktyczny udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (musi udokumentować zakres i okres udziału innego podmiotu).**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2. i 3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów.
8. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ;
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ze wskazaniem co najmniej dwóch zadań polegających na remontach dróg o nawierzchni mineralno-asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł w odniesieniu do każdego zadania, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty od uprzednich odbiorców robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Mogą to być poświadczenia, referencje lub inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 9 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazana w wykazie) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, a także, że przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 5) Wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg załącznika nr 10 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 10.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie V.2 ppkt 2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:  
**Urząd Miejski w Sompolnie**  
**ul. 11 Listopada 15**  
**62-610 Sompolno**  
lub składać osobiście do Zamawiającego, w godz. od 7.30 – 15.30, w dni robocze.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską,
  - w sprawach merytorycznych – Tomasz Rybicki,w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 63 271-40-54.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl). Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Podpisy:**

wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

### **2. Informacja o podwykonawcach:**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców lub przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów;
- b. wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- c. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

### **4. Wymagania i zalecenia ogólne:**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych,
- e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f. dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- g. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
- h. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,
- i. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- j. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
- k. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  - l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
  - b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników,
  - a. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- Ważne!** Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do formularza oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 9 maja 2013 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 11 (sekretariat).
2. **Opakowanie i adresowanie oferty:**  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**Urząd Miejski w Sompolnie**  
**ul. 11 Listopada 15**  
**62-610 Sompolno**

**numer sprawy –RIZ.271.4.2013**  
**Nie otwierać przed dniem 09.05.2013 r., godz. 10.15**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Zmiany i wycofanie oferty:**  
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09 maja 2013 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XI.2., podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, na ich wniosek.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego zestawieniem dróg, przedmiotami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty:
  - wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych,
  - zorganizowania i zagospodarowania placu budowy,
  - odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy pod kątem BHP, ppoż., dostępu osób trzecich,
  - ubezpieczenia budowy w zakresie wszelkich ryzyk i ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
  - utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
  - dozoru robót,
  - wykonania przekopów kontrolnych oraz ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, a także ewentualne naprawy uszkodzonego uzbrojenia w trakcie wykonywania robót,
  - ponoszenia odszkodowań lub rekompensat w przypadku dokonania szkód w związku z prowadzonymi robotami,
  - przeprowadzenia niezbędnych badań, prób, pomiarów, uzyskania opinii, atestów, protokołów z odbiorów technicznych na potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - sporządzenia pełnej dokumentacji powykonawczej koniecznej do odbioru końcowego,
  - innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie: cena brutto za całość przedmiotu zamówienia z wyszczególnionym podatkiem VAT wg stawki i wartości, zgodnie z treścią i formą wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawi także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o dokonanych poprawkach;
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
6. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny ofertowej, tzn. iż wskazana cena jako ryczałtowa będzie wielkością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryterium:**

♦ **cena oferty – waga kryterium 100 %**

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej ([www.sompolno.pl](http://www.sompolno.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz

Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a. dostarczenia Zamawiającemu **kosztorysu ofertowego** opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej na bazie przedmiaru robót (załącznik nr 3) – w celach informacyjno – rozliczeniowych,
  - b. złożenia wykazu ewentualnych podwykonawców (jeśli Wykonawca wskazał w ofercie, że powierza określony zakres prac podwykonawcom),
  - c. uzyskania akceptacji Zamawiającego w przypadku zmiany osób realizujących zamówienie, legitymujących się stosownymi uprawnieniami,

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**XVIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skarga do sądu), przewidziane w Dziale VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

**Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:**

1. Wzór formularza oferty.
2. Zestawienie dróg gminnych objętych remontem.
3. Przedmiar robót.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Mapa dróg na terenie gminy i w Sompolnie.
6. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
8. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
9. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
10. Wzór - wykaz sprzętu i urządzeń.
11. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub odpowiednio wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
12. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.