

Zamawiający: Gmina Sompolno

Przetarg nieograniczony na budowę kompleksu boisk sportowych w ramach programu: „Moje boisko – Orlik 2012” przy ul. Kaliskiej w Sompolnie.

Sygnatura akt: ZPI 341-5/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***BUDOWĘ KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH
W RAMACH PROGRAMU „MOJE BOISKO - ORLIK 2012” PRZY UL. KALISKIEJ
W SOMPOLNIE - NR DZIAŁKI 987/3***

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sompolno
REGON: 000531097
NIP: 666-100-43-86
Miejscowość: Sompolno
Adres: Urząd Miejski, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno
Strona internetowa: www.sompolno.pl
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

znak postępowania: ZPI 341-5/10

ZATWIERDZAM

Sompolno, dnia 13 kwiecień 2010 r.


Adam Stodolny

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	5
Rozdział 4.	Oferty częściowe.....	5
Rozdział 5.	Oferty wariantowe.....	5
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach.....	5
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....	14
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
Rozdział 22.	Inne informacje.....	15
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ	16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych, BZP nr 103970-2010 z dnia 13 kwietnia 2010 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.sompolno.pl,
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kompleksu boisk sportowych w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012” przy ul. Kaliskiej w Sompolnie - nr działki 987/3.

CPV 45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1. Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0m x 62,0m o powierzchni 1860m² (pole gry 26,0m x 56,0m)

- **podbudowa przepuszczalna**
- **nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa**
Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) i SST (załącznik nr 1 do SIWZ). Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport)
 1. Typ włókna: monofil
 2. Skład chemiczny włókna; polietylen
 3. Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,
 4. Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²
- **obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska.
Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.
Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 2 do SIWZ) i SST (załącznik nr 1 do SIWZ)
- **wyposażenie**
 - bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
 - siatki do bramek – 2 sztuki

- 2.2. Budowę boiska wielofunkcyjnego o wymiarach:

30,0m x 50,0m o powierzchni 1500m² (pole gry 20,0m x 40,0m),

- **podbudowa**
 - **podbudowa nieprzepuszczalna betonowa z drenażem liniowym**
Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 2 do SIWZ) i SST (załącznik nr 1 do SIWZ).

– **nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

Nawierzchnia poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) i SST (załącznik nr 3 do SIWZ)

technologia układania nawierzchni:

Technologia typu NATRYSK – na nieprzepuszczalnej podbudowie betonowej warstwa ET nie jest wymagana. Następnie instaluje się warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.

– **wyposażenie do piłki koszykowej**

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 4 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm – 4 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości – 4 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach – 4 sztuki

– **wyposażenie do piłki siatkowej**

- słupki do siatkówki, aluminiowe, wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 4 sztuki
- siatka do siatkówki – 2 sztuki

– **wyposażenie do piłki ręcznej**

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 4 sztuki
- siatki do bramek – 4 sztuki

2.3. Widownia – siedziska w ilości 160 szt., wykonane z tworzyw sztucznych na konstrukcji salowej wg dokumentacji projektowej, zamontowane poza ogrodzeniem boiska wielofunkcyjnego.

2.4. Ogrodzenie terenu

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz SST (załącznik nr 1 do SIWZ).

2.5. Oświetlenie terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 11 masztach o wysokości min. 9 m oraz na 8 słupach oświetleniowych.

2.6. Chodniki

Chodniki wokół boisk i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka brukowa gr. min 6 cm, na podbudowie z piasku i podsypce cementowo-paskowej, zamknięta obrzeżem betonowym.

2.7. Ciąg pieszo - jezdny i parking

Wjazd na teren boisk, placyk gospodarczy i parking - kostka brukowa gr. min 8 cm, na podbudowie z piasku i betonu, zamknięta obrzeżem betonowym.

2.8. Budowę budynku sanitarno-szatniowego

Wykonanie budynku zaplecza boisk sportowych zgodnie z projektem wykonawczym w oparciu o technologię murowaną wraz z wszystkimi niezbędnymi przyłączami i instalacjami. Budynek przeznaczony będzie dla osób korzystających z boisk sportowych i stanowić będzie zaplecze socjalno-sanitarne wraz z pomieszczeniem trenera i magazynem sprzętu. Budynek o kubaturze 272,76 m³ o pow. zabudowy 92,46 m² oraz o pow. użytkowej 58,1 m².

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przedmiary robót

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego.

Jednocześnie Wykonawca na własny koszt musi wykonać następujące dokumenty tj.: świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku szatniowo – sanitarnego, badanie wody, wszystkie pomiary elektryczne, inwentaryzację powykonawczą w 2 egz. oraz inne niezbędne dokumenty do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3. Zamawiający wymaga udzielenia okresu gwarancji na wykonane elementy przedmiotu zamówienia na okresy nie krótsze niż:
- a) 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) od dnia ich odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
 - b) 60 miesięcy na nawierzchnie syntetyczne oraz granulat użyty do wypełnienia nawierzchni ze sztucznej trawy.

Rozdział 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie, zgodnie z zapisem w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu bieżni wokół kompleksu boisk sportowych oraz usunięciu pni i konarów z terenu przyległego do boisk wraz z jego niwelacją.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym **terminie 5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, roboty budowlane o charakterze zbliżonym do zadań objętych przedmiotem zamówienia, a polegające na:

- **budowie co najmniej dwóch boisk piłkarskich z nawierzchnią z trawy syntetycznej,**
- **budowie co najmniej dwóch boisk sportowych z nawierzchnią poliuretanową,**
- **budowie lub przebudowie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN;**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) za budynek użyteczności publicznej należy uważać budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu (...).

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.**
- 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
- 6.** Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów.
- 7.** Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **polegających na budowie boisk sportowych, w tym: co najmniej dwóch boisk piłkarskich z nawierzchnią z trawy syntetycznej i co najmniej dwóch boisk sportowych z nawierzchnią poliuretanową oraz polegających na budowie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN, z podaniem ich wartości, dat i miejsc wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje.)** Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 8 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie) **posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach:
 - a. konstrukcyjno-budowlanej,
 - b. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz**że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego;**
- 5) **Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 10 pkt 3, będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 2, ppkt 1-4 niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 2 ppkt 2, 3 i 4, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:

A. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub**
aprobata techniczna ITB, **lub**
rekomendacja techniczna ITB, **lub**
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni.**
4. **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej,** wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

B. Dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej:

1. **Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium** (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na www.FIFA.com)
2. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub** aprobata techniczna ITB, **lub** rekomendacja techniczna ITB.
3. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
4. **Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia.**
5. **Autoryzacja producenta trawy syntetycznej,** wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego w **Banku ING Bank Śląski Oddział w Koninie-ZOK w Sompolnie, Nr 98 1050 1735 1000 0022 5719 7364.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w pok. 5 lub dołączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia (za wyjątkiem stanowiących treść oferty), wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem (nr 63 271 40 57), a następnie pisemnie. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania oraz znak postępowania – ZPI 341-5/10.
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, pok. nr 5b, w godzinach urzędowania Zamawiającego
2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. **Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:**
 - w sprawach proceduralnych - Beatę Wiśniewską
 - w sprawach merytorycznych – Juliana Drzewieckiego,w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 63 271-40-54 w. 305 .

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada
62-510 Sompolno**

**numer sprawy – ZPI 341-5/10
NIE OTWIERAĆ PRZED 28.04.2010 r., godz. 10.15**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę - Pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo, które w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i winno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę przedkłada się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polegają Wykonawcy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (wpięte w skoroszyt lub segregator), z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty,

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz wymogów jakościowych, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników.

Ważne! Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale 10 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzających spełnianie warunków jakościowych odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- c) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- d) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- e) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- f) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, pokój nr 11, **w terminie do dnia 28.04.2010 roku, godz. 10.00.**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. **Jawne otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w Sali nr 21 **dnia 28.04.2010 roku, godz. 10.15.**
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarami robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, chyba, że w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu **kosztorysów ofertowych**, opracowanych metodą kalkulacji uproszczonej na bazie przedmiarów robót (załącznik nr 3) – w celach informacyjnych oraz przy rozliczaniu zakresu robót objętych fakturami częściowymi.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **Harmonogram rzeczowo-finansowy** wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy i z jego treści winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank ING Bank Śląski Oddział w Koninie-ZOK w Sompolnie, Nr 98 1050 1735 1000 0022 5719 7364.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ – we wzorze umowy.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Przedmiar robót</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór - formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wzór - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wzór – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wzór - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Wzór umowy</i>