

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Sompolno

Siedziba i adres: Urząd Miejski ul. 11 Listopada 15, 62- 610 Sompolno

Tel.: (0-63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 27-14-057

Regon: 000531097, NIP: 666-100-43-86

Adres e-mail: gmina@sompolno.pl, <http://WWW.sompolno.pl>

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. O/Konin-ZOK w Sompolnie, nr: 56 1050 1735
1000 0022 5718 6383

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami) z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

3. Numer postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem ZPI 341-14/09. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest remont zabytkowej dawnej Synagogi, obecnie siedziby Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sompolnie przy ul. Piotrkowskiej 8, zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót załączonymi do niniejszej SIWZ.**

Zakres robót obejmuje remont dachu oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków (nr rejestru A- 382/124 Wlkp. z dnia 04 lutego 1985 r.).

- b. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 45261910-6 Naprawa dachów,
 - 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne.
- c. Zakres zamówienia:**
- roboty rozbiórkowe (pokrycie dachu- 583,66 m², rynny i rury spustowe-97,60 m oraz obróbki blacharskie-33,65 m²),
 - wymiana części deskowania dachu – 87,55 m²,
 - wzmocnienie uszkodzonych krokwi: deskami-30,40 m i wymiana 11 szt. końcówek krokwi,
 - wymiana uszkodzonych elementów drewnianej konstrukcji dachu,
 - wykonanie nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej dwuwarstwowe - 583,66 m²,
 - obróbki ogniomurów i kominów,
 - obróbki blacharskie, nowe rynny i rury spustowe,

- instalacje wod.- kan.: remont sanitariatów: wymiana 2 szt. muszli i spłuczek ustępowych oraz 2 szt. umywalek,
 - wykonanie innych prac przewidzianych w SIWZ oraz dokumentach do niej załączonych: w projekcie budowlanym, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wzorze umowy.
- d.** Do realizacji zamówienia wykonawca nie może użyć wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót. Nazwy, symbole handlowe i dane techniczne zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń, materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może on stosować inne pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:
- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),
 - parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
 - wyglądu (struktura, faktura, barwa).
- e.** Wymagany okres gwarancji **wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad oraz wymiany zamontowanych instalacji i urządzeń, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.
- 5. Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- a.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich wykonawców.
- b.** wyjaśnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art. 38 ustawy.
Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego muszą być przekazywane pisemnie – mogą być przesyłane również faksem, a uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie, na żądanie drugiej strony, potwierdzona na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c.** osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych - Beata Wiśniewska
 - w sprawach merytorycznych - Julian Drzewiecki,
- w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 27-14-054 w. 305 .
- d.** w niniejszym postępowaniu oświadczenia (za wyjątkiem stanowiących treść oferty), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy

przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.

6. **Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez wykonawców w niniejszym postępowaniu.**

II. TERMINY:

1. **Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od daty podpisania umowy**
2. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do dnia 24 września 2009 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
3. **Termin otwarcia ofert:** jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 września 2009 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 21.
4. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się z dniem 23 października 2009 r.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności, gdy wykażą, że:
 - a. zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj.: zamówienie obejmujące roboty budowlane polegające na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachowego budynku użyteczności publicznej o wartość zamówienia nie mniejszej niż 70.000 zł (brutto),
 - b. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy i musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie oraz należeć do właściwej izby samorządu zawodowego,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania przez wykonawców warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty żądane poniżej i przedstawione w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie któregokolwiek z powyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy - wg załącznika nr 5;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*;
- c. wykaz osób (kadry kierowniczej), którą dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności- wg załącznika nr 7;
- d. dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie wykonywać zamówienie posiada wymagane uprawnienia, a więc uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz, że należy do właściwej izby samorządu zawodowego,
- e. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt c wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje samodzielnie,
- f. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, z którego będzie wynikać, że wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze, tj. polegające na wykonaniu lub remoncie pokrycia dachowego budynku użyteczności publicznej, (wartość zamówienia nie może być mniejsza niż 70.000 zł brutto) Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty w nim wykazane zostały wykonane należyście.**

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
- c. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców, którzy załączają odrębne komplety dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ustawowych

(dokumenty wymienione w pkt IV a i b) lub ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

- d. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- e. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- f. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie,
- h. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
- i. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (wpięte w skoroszyt lub segregator),
- j. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę (wraz z imienną pieczętką),
- k. wymaga się, by oferta była dostarczona w kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, opatrzona numerem sprawy – ZPI 341-14/09, a także napisem „nie otwierać przed 24 września 2009 r., godz. 10.15 ” oraz nazwą (imieniem i nazwiskiem) wykonawcy i jego adresem.
- l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiają ofertę z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87poz. 605 ze zm.).

2. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
- b. kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych, opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót – załącznik nr 2,
- c. oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o których mowa w pkt IV niniejszego SIWZ, wg podanych tam załączników.

Ważne! Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, treść dokumentów potwierdzających

należyte wykonanie robót (zakres i wartość robót), zakres uprawnień oraz doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej.

VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24 września 2009 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompólnie,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem punktu V.1.k) SIWZ, podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

2. Kryteria i sposób oceny ofert :

Oferty złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryterium:**

“ **cena oferty – waga kryterium 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. cena ofertowa za wykonanie zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót (zał. nr 2), w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. W celu obliczenia ceny oferty należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o przedłożony przedmiar robót oraz dokumentację projektową. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych,
 - zorganizowania i zagospodarowania placu budowy,
 - odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy pod kontem BHP, ppoż., dostępu osób trzecich,
 - ubezpieczenia budowy w zakresie wszelkich ryzyk i ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej
 - czynności związanych z zajęciem pasa drogowego,

- utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
- dozoru robót,
- usuwania gruzu,
- przeprowadzenia niezbędnych badań, prób, pomiarów, uzyskania opinii, atestów, protokołów z odbiorów technicznych,
- sporządzenia pełnej dokumentacji powykonawczej koniecznej do odbioru końcowego,
- innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie przed złożeniem oferty dokumentacji projektowej, ale również sprawdzenie w terenie warunków wykonania planowanej inwestycji;

- b. cena ofertowa powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, również winna być określona słownie;
- c. stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty, w przeciwnym razie oferta będzie odrzucona;
- d. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- e. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
- f. nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba, że niezgodność to omyłka niepowodująca istotnych zmian w treści oferty. Wówczas Zamawiający niezwłocznie ją poprawia, informując o tym wykonawcę,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa wyżej, w ppkt b.,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WARUNKI UMOWY, ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I ZAWARCIU UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę(firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. .
5. Zgodnie z przepisami art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt na wykonanie część zamówienia określonej w formularzu oferty przez wykonawcę.
Wskazani przez wykonawcę podwykonawcy muszą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zleconej części przedmiotu zamówienia. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie, w dziale VI.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom

zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. wezwania lub w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia

odwołania; w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.

- Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż ww. rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
- Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania; po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy rozdziału 2, art. 180 – art.183 ustawy.

2. Odwołanie

- Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy rozdziału 3, art. 184 – art.193 ustawy.

3. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Przedmiar robót i tabela elementów scalonych.

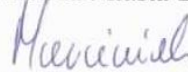
3. Dokumentacja projektowa.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
7. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
8. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Sompolno, dnia 02.09.2009 r.

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza Miasta Sompolno



Waldemar Marciniak