

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Sompolno

Siedziba i adres: Urząd Miejski ul. 11 Listopada 15, 62- 610 Sompolno

Tel.: (0-63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 27-14-057

Regon: 000531097, NIP: 666-100-43-86

Adres e-mail: gmina@sompolno.pl, <http://WWW.sompolno.pl>

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30, w poniedziałki od 08:00 do 16:00

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A., nr: 56 1050 1735 1000 0022 5718 6383

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm.) z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Ilekroć w Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

3. Numer postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem ZPI 341-1/09. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

a. Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości 213 000 litrów do obiektów Zamawiającego w 2009 roku;

Olej opałowy objęty przedmiotem zamówienia powinien charakteryzować się niżej podanymi parametrami technicznymi:

- § wartość opałowa - nie niższa niż 42,6 MJ/kg
- § zawartość siarki - nie więcej niż 0,2 % (m/m)
- § temperatura płynięcia - nie wyższa niż -20⁰C
- § temperatura zapłonu - nie niższa niż 56 ⁰C
- § gęstość w temp.15⁰C – nie większa niż 0,86 g/cm³

b. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod 09135100-5 Olej opałowy;

c. Miejsca i ilości dostaw oleju opałowego:

§ Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Sompolnie przy ul. Kaliskiej 39, w tym: kotłownia olejowa budynków szkolnych – 52 000 l i budynku przedszkola – 18 000 l,

§ Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Lubstowie przy ul. Kościelnej 1A, w tym: kotłownia olejowa budynków szkolnych w Lubstowie – 45 000 l i budynku Szkoły Podstawowej w Marianowie – 8 000 l,

§ kotłownia budynków Zespołu Szkół Nr 3 w Mąkolnie przy ul. Szkolnej 31–40 000 l,

§ kotłownia budynku komunalnego (siedziba przychodni niepublicznych) w Sompolnie przy ul. Spokojnej 5 – 18 000 l,

- § kotłownia budynku komunalnego (siedziba ING Bank Śląski) w Sompolnie przy ul. Kolejowej 7a – 10 000 l,
 - § kotłownia budynku Urzędu Miejskiego w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15 – 22 000 l.
 - d. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dostawach sukcesywnych według potrzeb Zamawiającego, przy czym w okresie trwania umowy dostarczonych zostanie maksymalnie 213 000 litrów oleju opałowego, a jednorazowa dostawa nie będzie mniejsza niż 2000 litrów. Poszczególne dostawy następować będą w terminie 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości oleju opałowego zamówionego w ramach niniejszego zamówienia publicznego. Sukcesywnie dostarczany olej opałowy musi spełniać wymagania dot. jakości oleju opałowego wg Polskiej Normy PN-C-96024:2001. Potwierdzeniem tego faktu będzie przedłożenie przez Wykonawcę, do każdej partii oleju opałowego, świadectwa jakości wystawionego przez uprawniony podmiot, określającego parametry dostarczanego oleju oraz przedłożenie oświadczenia Wykonawcy, że załączone świadectwo dotyczy tej dostawy.
5. **Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- a. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich wykonawców.
 - b. wyjaśnienia i modyfikacja specyfikacji odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego muszą być przekazywane pisemnie – mogą być przesyłane również faksem, a uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie, na żądanie drugiej strony, potwierdzona na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - c. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Beata Wiśniewska, w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5 b, tel. 27-14-054 w. 305 .
 - d. w niniejszym postępowaniu oświadczenia (za wyjątkiem stanowiących treść oferty), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji. Natomiast protest składa się wyłącznie w formie pisemnej.
6. **Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez wykonawców w niniejszym postępowaniu.**

II. TERMINY:

1. **Termin wykonania zamówienia:** od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2009 r.
2. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do dnia 19 stycznia 2009 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
3. **Termin otwarcia ofert:** jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 stycznia 2009 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 21.

4. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się z dniem 17 lutego 2009 r.
5. **Termin zawarcia umowy:** zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek ten będzie przez wykonawcę spełniony, gdy:
 - a. z załączonego do oferty odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
 - b. posiada aktualną (minimum na okres obowiązywania umowy) koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności, gdy wykażą, że:
 - a. wykonali lub również wykonują w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sukcesywną oleju opałowego lekkiego w ilości łącznej 200 000 litrów według każdej umowy,
 - b. dysponują co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu materiałów niebezpiecznych;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty żądane poniżej i przedstawione w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy - wg załącznika nr 3;

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. aktualną (minimum na okres obowiązywania umowy) koncesję na obrót paliwami ciekłymi;
- d. wykaz wykonanych oraz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- wg załącznika nr 4 oraz załączają dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie, np. referencje;
- e. uprawnienia kierowców/ kierowcy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do przewozu materiałów niebezpiecznych;
- f. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy wraz z formularzem ofertowym nie złożyli ww. wymaganych dokumentów i oświadczenia, lub wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
- c. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców, którzy załączają odrębne komplety dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ustawowych (dokumenty wymienione w pkt IV a, b i c) oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- e. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- f. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie,

- h. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
- i. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione,
- j. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- k. wymaga się, by oferta była dostarczona w kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.
Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, opatrzona numerem sprawy – ZPI 341-1/09, a także napisem „nie otwierać przed 19.01.2009 r., godz. 10.15” oraz nazwą (imieniem i nazwiskiem) wykonawcy i jego adresem.
- l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
- b. wypełniony formularz specyfikacji cenowej - wg załącznika nr 2,
- c. oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o których mowa w pkt IV niniejszego SIWZ, wg podanych tam załączników.

VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 stycznia 2009 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompólnie,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem punktu V.1.k) SIWZ, podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

2. Kryteria i sposób oceny ofert:

Oferty złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, podlegają dalszej ocenie **według kryterium: cena – 100%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. cena podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy, w tym wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, akcyzą i kosztami dostaw oleju do budynków wskazanych w pkt I 4c. niniejszego dokumentu. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w określeniu ceny ofertowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z warunkami zamówienia oraz z wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, a odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia;
- b. cena ofertowa za wykonanie całości zamówienia, tj. dostaw 213 000 litrów oleju opałowego powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich, określona na załączonym formularzu oferty, w układzie: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty;
uwaga: Wykonawca określając cenę ofertową musi opierać się na cenie bazowej – producenta z dnia 16 stycznia 2009 r.;
- c. na formularzu specyfikacji cenowej Wykonawca wskaże wartości brutto w rozbiciu na dostawy do poszczególnych obiektów;
- d. cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą;
- e. z uwagi na bardzo niestabilny kurs paliw zależny od wysokości akcyzy, ceny ropy naftowej na światowych giełdach, kursu dolara oraz warunków na krajowym i zagranicznych rynkach kształtowanych przez konkurencję, cena za 1 litr dostarczonego przez Wykonawcę oleju opałowego będzie obliczana na podstawie obowiązującej w dzień dostarczenia oleju opałowego ceny producenta. Cena ta powiększona będzie o ewentualną stałą stawkę marży lub pomniejszona o ewentualną stałą stawkę upustu, zastosowane w ofercie Wykonawcy;
- f. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, opuszczenie wyrazu lub jego części, lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę w obliczeniu ceny, w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- g. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,

- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba, że niezgodność to omyłka niepowodująca istotnych zmian w treści oferty. Wówczas Zamawiający niezwłocznie ją poprawia, informując o tym wykonawcę,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa wyżej, w ppkt b.,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WARUNKI UMOWY, ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I ZAWARCIU UMOWY.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę(firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zgodnie z przepisami art. 647¹ §2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawców, przedstawi Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt na wykonanie część zamówienia określonej w formularzu oferty przez wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. wezwania lub w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania; w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
- Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż ww. rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
- Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania; po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy rozdziału 2, art. 180 – art.183 ustawy.

2. Odwołanie

- Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty.

- Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy rozdziału 3, art. 184 – art.193 ustawy.

IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty;
2. Wzór formularza specyfikacji cenowej;
3. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór – wykaz dostaw wykonanych oraz wykonywanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia;
5. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Sompolno, dnia 09.01.2007 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Sompolno

Tadeusz Słodkiewicz