

Projekt

z dnia 27 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Sompolnie.

Na podstawie art.25 ust.4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla radnych Rady Miejskiej w Sompolnie następujące miesięczne diety:

- 1) dla przewodniczącego Rady w wysokości **100 %** półtorakrotności kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 z późn.zm.), zwanej kwotą bazową;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady w wysokości **85 %** półtorakrotności kwoty bazowej;
- 3) dla przewodniczących stałych komisji Rady w wysokości **84 %** półtorakrotności kwoty bazowej;
- 4) dla pozostałych radnych Rady w wysokości **83 %** półtorakrotności kwoty bazowej.

2. Ustaloną wysokość diety ustalonej w ust.1 punkt od 1 do 4, wypłaca się z pominięciem groszy.

3. Jeżeli radny pełni więcej niż jedną funkcję w Radzie przysługuje mu prawo do jednej diety ustalonej w najwyższej wysokości.

§ 2. 1. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej Komisji, do których zostali wybrani.

2. W przypadku nieobecności radnego na posiedzeniu sesji Rady lub Komisji Rady, której jest członkiem, potrąca się za każdą nieobecność **20 %** diety ustalonej w § 1 ust.1.

3. Nie uznaje się za nieobecność, o której mowa w ust.2 absencji spowodowanej:

- 1) oddelegowaniem radnego na wyjazd służbowy;
- 2) udziałem radnego w posiedzeniach lub pracach innych organów lub instytucji wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Sompolnie;
- 3) chorobą udokumentowaną zwolnieniem lekarskim na druku L-4 lub zaświadczeniem lekarskim;
- 4) brakiem potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o terminie sesji lub komisji;
- 5) zdarzeniem losowym lub okolicznościowym po przedstawieniu na piśmie w formie oświadczenia przyczyny nieobecności Przewodniczącemu Rady *stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

4. Jeżeli sesja lub posiedzenia komisji, o których mowa w ust.2 odbywają się tego samego dnia, to nieobecność na posiedzeniach w tym dniu traktowana jest jako jedna.

5. Usprawiedliwienie nieobecności o których mowa w ust. 3 pkt od 1 do 3 należy dostarczyć do biura d/s obsługi rady do końca miesiąca.

6. W przypadku, gdy radny w ciągu kalendarzowego miesiąca nie uczestniczył w sesjach Rady lub posiedzeniach Komisji, w których skład wchodzi, dieta za dany miesiąc nie przysługuje. Nie dotyczy to przypadków określonych w ust.3.

7. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której jest uzależniona wysokość diety, wymiar diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni, w których pełnił daną funkcję.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego dietę nalicza się proporcjonalnie do ilości dni, w których pełnił funkcję radnego.

§ 3. 1. Wypłata diet, za dany miesiąc kalendarzowy, następuje jednorazowo w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach rady oraz komisjach, przekazanych przez stanowisko d/s obsługi rady.

2. Dieta wypłacana jest w kasie Urzędu Miejskiego w Sompolnie lub przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 4. Zmiana wysokości diet, ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust.1 pkt od 1-4, następować będzie w przypadku zmiany diety maksymalnej, poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa, określająca wysokość kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

§ 5. Podróżą służbową radnego jest wykonywanie przez niego zadania poza siedzibą Rady Miejskiej w Sompolnie, a mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu.

§ 6. 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Miejskiej w Sompolnie w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 w stosunku do Przewodniczącego Rady dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Sompolnie.

§ 7.

1. Dla ustalenia wysokości diet radnych otrzymywanych w związku z podróżą służbową stosowana będzie dieta w wysokości określonej w § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz.U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

2. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.

3. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczą to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Gminy Sompolno, na podstawie pisemnego wniosku radnego stanowiącego *załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za kilometr przebiegu określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art.34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

§ 9.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydawanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

2. Wzór polecenia wyjazdu służbowego stosowany jest w oparciu o wzór polecenia wyjazdu służbowego Urzędu Miejskiego w Sompolnie.

3. Koszty podróży służbowych radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr X/74/2011 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Sompolnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SOMPOLNIE

Ryszard Nowakowski

Załączniki do uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE
z dnia 2018 r.

Załącznik nr 1

**w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady
Miejskiej w Sompolnie.**

Wzór oświadczenia

Oświadczenie w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na sesji, komisji Rady Miejskiej w Sompolnie

Oświadczam, że w dniu byłam/byłem nieobecny/nieobecna na
posiedzeniu sesji, komisji z powodu

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....

.....

(Imię i nazwisko Radnego)

WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych samochodu osobowego niebędącego
własnością Gminy Sompolno**

Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej

do

(trasa i cel podróży)

samochodem osobowym

marka

pojemność silnika

numer rejestracyjny

.....

(podpis radnego)

Wyrażam zgodę

.....

(podpis przewodniczącego)

Uzasadnienie do uchwały Nr

RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Sompolnie.

W związku z art.25 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który wskazuje ,że zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje radnemu na zasadach ustalonych przez radę gminy, należało uregulować tę kwestię, dlatego zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SOMPOLNIE

Ryszard Nowakowski