

Projekt

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

STATUT

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sompolno i działa w formie jednostki budżetowej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Sompolno, a jego siedziba mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2a w Sompolnie.

3. Skrócona nazwa Ośrodka: M – GOPS w Sompolnie.

4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Gminy Sompolno z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§ 2. Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554);

- 12) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390);
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.);
- 14) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 z późn. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 16) Ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 17) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828)
- 18) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832)
- 19) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm)
- 20) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.)
- 21) Ustawy z dnia 04 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r., poz.1860)
- 22) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (Monitor Polski 2013, poz. 1024).
- 23) Uchwały Nr XI/45/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sompolnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie;
- 24) Uchwały Nr XXXVII/258/2014 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 lutego 2014r. w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Sompolno "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 - 2020.
- 25) Uchwały Nr XXXVII/259/2014 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 lutego 2014r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków z zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 - 2020.
- 26) Uchwały Nr XXXVII/260/2014 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 lutego 2014r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 - 2020.

II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 6) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie;
- 7) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym;

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielanego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenia bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości;
- 3) zapewnienie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- 11) ustalenie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;
- 12) ustalenie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudność w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości w tym w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 19) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także tym cudzoziemcom, którzy są ofiarami handlu;
- 21) określenie sytuacji rodzinnej, materialnej i opinii o zasadności przyznania pomocy pieniężnej kombatanom i innym osobom uprawnionym, będącym ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 22) wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki prawnej;
- 23) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów aktywnej integracji i programów unijnych;
- 24) podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa;

- 25) wykonywanie działalności charytatywnej określonej umowami pomiędzy Gminą, a organizacjami, na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 26) prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych:
- a) Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych może ubiegać się o środki zewnętrzne w ramach różnego rodzaju konkursów, projektów, programów w tym Programu Wieloletniego „SENIOR PLUS” na lata 2015 – 2020.
 - b) w przypadku otrzymania dofinansowania z programu „ SENIOR PLUS” placówka jaką jest Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych, może używać nazwę Dzienny Dom Senior Plus w Sompolnie, a także używać logo Programu „ SENIOR PLUS” zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu.
2. Do zadań Ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:
- 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie:
 - inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - współudział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Sompolno, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy;
 - 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione;
 - 4) współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii;
 - 5) prowadzenie postępowań wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno;
 - 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych – realizacja Programu „Rodzina 500+”;
 - 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania Karty Dużej Rodziny
 - 8) niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
 - 9) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznania jednorazowego świadczenia – realizacja Programu „Za życiem”.
 - 10) prowadzenie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego;
 - 11) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym dla osób długotrwale bezrobotnych i klientów pomocy społecznej, osób dotkniętych dysfunkcjami oraz zagrożonych lub podlegających wykluczeniu społecznemu.

III. ORGANIZACJA

§ 5. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy).

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Kierownika.

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Sompolno lub przez Radę Miejską w Sompolnie, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kierownik corocznie składa Radzie Miejskiej w Sompolnie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 7. 1. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwały, zarządzeń i wytycznych organów Gminy Sompolno.
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudnienia, wynagrodzenia, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka.
- 4) zarządzanie mieniem Ośrodka.
- 5) ustalanie zakresów działań komórek organizacyjnych Ośrodka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć;
- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno – prawnych.
- 7) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działań.
- 8) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka.
- 9) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek.
- 10) zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą, dewastacją i właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych.
- 11) dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr pomocy społecznej.

§ 8. Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§ 9. Szczegółowa organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka wyznacza w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

2. W swych działaniach Kierownik Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodka.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdzony jest przez Kierownika.

4. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Sompolno na mocy art. 47 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.).

5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w Ośrodku Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.

6. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.

7. Gospodarka finansowa Ośrodka opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Sompolno i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

9. Majątek Gminy będący w użyczeniu przez Ośrodek może być wykorzystywany na zasadach określonych w umowie użyczenia.

§ 12. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

V. NADZÓR

§ 13. Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Sompolno.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Ośrodek używa logo, którego kolorystykę i układ graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym, błękitnym i ciemnoniebieskim, i zawiera symbol graficzny oraz skrót M-GOPS. Na błękitnym tle umieszczono cztery postacie (symbol rodziny). Nad symbolem rodziny umieszczono na tle ciemnoniebieskim skrót M-GOPS białymi napisami.

3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Kierownik.

§ 15. Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sompolnie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 17. Tracą moc: 1) Uchwała Nr XIX/126/2016 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 17 marca 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

2) Uchwała Nr XXVII/191/2016 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 18 listopada 2016 roku w sprawie zmiany statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy na terenie Gminy Sompolno.

Uzasadnienie do Uchwały Nr

RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie w brzmieniu określonym w proponowanej uchwale, uwzględnia zadania pomocy społecznej wprowadzone od momentu powołania Ośrodka, w tym wynikające z nowych zadań nałożonych na Ośrodek, tj. prowadzenia postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznania jednorazowego świadczenia – realizacja programu „Za życiem”,

W związku z uzyskaniem dofinansowania na realizację programu „SENIOR PLUS” niezbędna była aktualizacja zapisu dotyczącego prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych w §4 ust 1 pkt. 26 statutu.

Rada Miejska w Sompolnie postanowiła przyjąć statut MGOPS w nowym brzmieniu w miejsce dotychczas obowiązującego, tym samym uchylono dotychczasowe regulacje.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.