

Projekt

z dnia 26 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sompolno, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sompolno dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Sompolno;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne o uprawnieniach publicznych prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Sompolno;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Sompolno;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sompolno;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Sompolnie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Sompolno stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek dotyczący w kwocie zł sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Sompolno” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

3. W opisie określonym w ust. 1 po słowie „dotyczący” należy wpisać rodzaj podmiotu dotowanego, na którego poniesiono powyższy wydatek. Wydatek może dotyczyć:

- przedszkola,
- innej formy wychowania przedszkolnego,
- oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- szkoły podstawowej,
- gimnazjum.

4. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Sompolno. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Burmistrz Miasta Sompolno ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Rozliczenia dotacji za rok 2018 następuje na podstawie wzoru rozliczenia dotacji, zawierającego zakres podawanych w rozliczeniu za rok 2018, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załączniki do uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Dane organu prowadzącego

Nazwa(imię i nazwisko)

Adres

Telefon e-mail

Dane podmiotu dotowanego

Nazwa

Adres

Telefon e-mail

Regon.....NIP.....

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Numer zaświadczenia Data wydania

Typ i rodzaj szkoły lub forma wychowania przedszkolnego

.....

Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja

.....

Planowana liczba uczniów i dzieci

1. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie styczeń-sierpień:

- a) dane o liczbie dzieci w szkole/ oddziale gimnazjalnym/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/ dzieci ogółem	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Oddział przedszkolny, „O”	Szkoła podstawowa	Gimnazjum

- b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza(czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola/szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola/szkoły

2. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie wrzesień-grudzień:

a) dane o liczbie dzieci w szkole/ oddziale gimnazjalnym/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/ dzieci ogółem	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Oddział przedszkolny „O”	Szkoła podstawowa	Gimnazjum

b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza(czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola/szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola/szkoły

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis składającego
informację
(organ prowadzący)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

na pierwszy dzień roboczy miesiąca _____

roku _____

1. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa _____

Adres _____

2. Liczba uczniów / dzieci

a) dane o liczbie dzieci w szkole/ oddziale gimnazjalnym/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów/ dzieci ogółem	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Oddział przedszkolny „O”	Szkoła podstawowa	Gimnazjum

b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza(czy jest uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

--	--

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka uczęszczających do przedszkola/szkoły	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka nie uczęszczających do przedszkola/szkoły

3. Wykaz dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, **zamieszkałych poza terenem gminy Sompolno:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania
1			
2			
3			
4			

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis składającego informację
(organ prowadzący)

Załącznik nr 3

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Burmistrz Miasta Sompolno
z dnia 3 stycznia 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w roku**

Dane podmiotu dotowanego

Nazwa.....

Adres.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji

1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
4.	Kwota zwróconej dotacji(dotyczy rozliczenia rocznego)	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie z pochodnymi	
2.	Wydatki eksploatacyjne	
3.	Zakup usług	
4.	Zakup wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup artykułów biurowych	
7.	Remonty i konserwacja	
8.	Pozostałe wydatki	
9.	Razem	

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka i podpis składającego rozliczenie

Uzasadnienie do Uchwały Nr

RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 3 stycznia 2018 r.

do uchwały Rady Miejskiej Sompolno w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sompolno, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w artykule 38 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia, w drodze uchwały, trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Konieczne zatem jest podjęcie uchwały dostosowanej do zmienionych przepisów.

Zgodnie z cytowaną wyżej ustawą Uchwała Nr XXXI/210/2017 z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym form wychowania przedszkolnego oraz szkołom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Sompolno przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego utraciła moc z dniem 1 stycznia 2018 r. Dotyczy to również Uchwał zmieniających tę uchwałę, jak również Uchwały o sprostowaniu błędów pisarskich Nr XXXIII/222/2017 z dnia 29 marca 2017 r. o sprostowaniu błędów (Dz.Urz.Woj.Włkp. z 2017 r. poz. 1181; z 2017 r. poz. 2611).