

**Projekt**

z dnia 27 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2. 1.** Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

**§ 3. 1.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Umorzenie należności pieniężnych może dotyczyć:

- 1) należności głównej,
- 2) odsetek od należności głównej,
- 3) należności ubocznych.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

5. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika organ uprawniony do umarzania wierzytelności, na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części na raty.

2. Od należności pieniężnych, które zostały odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się ustawowych odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu przedłużonego terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

### 3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości w ustalonym terminie – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy w przypadku należności do 10.000,00 zł i 36 miesięcy dla należności powyżej 10.000,00 zł.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. W przypadku przedłożenia dowodów niekompletnych, bądź nie wystarczających do ustalenia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty, wierzyciel wezwie dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym w tym celu terminie.

3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wierzyciel pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 6. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł.

§ 7. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1. Wartość pomocy ulega sumowaniu bez względu na podmiot, który jej udzielił.

5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.

6. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 roku.

**§ 8. 1.** Uprawnionymi do udzielenia ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Burmistrz Miasta Sompolno z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie należności przypadających danej jednostce, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 500,00 zł.

2. W sytuacji, gdy kwota należności pieniężnych wynosi od 3.001,00 zł. do 10.000,00 zł., udzielenie ulgi może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansowo-Gospodarczej Rady Miejskiej w Sompolnie.

3. W sytuacji, gdy kwota należności pieniężnych stanowi kwotę powyżej 10.000,00 zł. udzielenie ulgi może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Sompolnie.

**§ 9.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Burmistrzowi Miasta na koniec każdego kwartału informacji dotyczącej umorzonych należności oraz należności, których termin spłaty został odroczony lub rozłożony na raty.

**§ 10.** Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty może nastąpić:

- 1) przy umorzeniu – w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 2) przy odroczeniu, rozłożeniu na raty – w drodze porozumienia.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, o których mowa w § 8 ust. 1 uchwały.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLI/288/2014 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r., poz. 4504).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sompolnie

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia ulg.

Zgodnie z zapisami art. 59 ust.1 -3 i w związku z art. 56 ust.1 i art. 57 ustawy o finansach publicznych Gmina może umorzyć w całości, umorzyć w części, odroczyć lub rozłożyć na raty należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny.

Wypełniając zapisy wskazanych artykułów niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sompolno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielenia ulg.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.) Burmistrz Miasta Sompolno przedłożył projekt niniejszej uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.