

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych
powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych
na terenie miasta i gminy Sompolno**

Nazwa Zamawiającego:	GMINA SOMPOLNO
REGON:	311019272
NIP:	665-295-52-83
Miejscowość	SOMPOLNO
Adres:	URZĄD MIEJSKI, UL. 11 LISTOPADA 15 62-610 SOMPOLNO
Strona internetowa:	www.sompolno.pl
Godziny urzędowania:	od 7.30 do 15.30
tel.:	(63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 63 27-14-057

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

znak postępowania: RIZ.271.14.2015

ZATWIERDZAM

Sompolno, dnia 9 listopada 2015 r.

BURMISTRZ MIASTA
Roman Bednarek

Zamawiający: Gmina Sompolno
Przetarg nieograniczony-odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
nr spr. RZZ.271.14.2015

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Udzielenie zamówienia
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIX. Wzór umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
- XXI. Lista załączników do SIWZ

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy. Wartość niniejszego zamówienia powyżej równowartości kwoty 207.000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie miasta i gminy Sompolno.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.511.000 – 2 - usługi wywozu odpadów,
90.512.000 – 9 – usługi transportu odpadów,
90.513.100 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.53.30.00 - 2 - usługi gospodarki odpadami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Sompolno, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym również na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku i następować będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
Liczba osób zameldowanych na terenie miasta i gminy Sompolno wynosi 10539, zamieszkałych (na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosi 8829 mieszkańców, w tym: w zabudowie jednorodzinnej 8130 i w zabudowach wielorodzinnych 699 osób. Liczba obsługiwanych nieruchomości wynosi 2350, w tym budynków w zabudowie wielorodzinnej 20, a liczba działek rekreacyjnych 120. Ilość odpadów w 2014 r. na podstawie sprawozdań, w zaokrągleniu do 1Mg, wyniosła: zmieszane-1751, papier i tektura- 23, tworzywa sztuczne-89, szkło-109, odpady komunalne-28. Nowym rodzajem selektywnie zbieranych odpadów będzie popiół z palenisk domowych. W zabudowie jednorodzinnej częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - co 2 tygodnie, tj. 26 objazdów, selektywnie zebranych odpadów komunalnych: - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącach: styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień, - papier i tekturę oraz szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz na dwa miesiące, natomiast popiół z palenisk domowych (również w zabudowie wielorodzinnej), nie rzadziej niż 1 raz w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień. Odbiór odpadów, w zabudowie wielorodzinnej (18 miejsc gromadzenia), zmieszanych i selektywnie zebranych, z wyjątkiem biodegradowalnych i popiołu, 1 raz w tygodniu, odpady biodegradowalne w wyznaczonych miejscach 1 raz w tygodniu w miesiącach od kwietnia do października, w pozostałych miesiącach co 2 tygodnie. Wykonywanie usług

odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a udostępnionym mieszkańcom miasta i gminy.

- b) wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników oraz worków. Będą to głównie:
- na terenach zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu „dzwon”- 20 szt. o pojemności minimum 1500 l i 23 szt. o pojemności minimum 1100 l, pojemniki typu „siatka” – 25 szt. o pojemności minimum 1500 l, pojemniki do bioodpadów – 17 szt. i do popiołu – 18 szt. o pojemności minimum 1100 l;
 - na terenach zabudowy jednorodzinnej pojemniki do gromadzenia popiołu - 2350 szt. o pojemności minimum 120 l oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów-łącznie 67580 szt;
- c) zagospodarowanie odebranych odpadów - odzysk lub unieszkodliwianie. Transport odebranych od mieszkańców odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji zostaną przekazane do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do MZGOK Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.
- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą w sposób zgodny z przepisami:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dn. 22 października 2012 r., poz. 4431) w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Wielkopolski na lata 2012-2017,
 - zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sompolno, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w szczególności w przypadku zwiększenia liczby miejsc gromadzenia odpadów oraz zwiększenia ilości i rodzajów pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 800 Mg, wykonywaną w sposób ciągły co najmniej przez 6 miesięcy.

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), ale również wykonywane. W takim razie część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone powyżej przez Zamawiającego.

Powyższe wykaże w załączonym do oferty wykazie głównych usług wraz z przedłożeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączonym wykazie wyposażenia zakładu, że dysponuje, w celu odbierania i zagospodarowania opadów komunalnych, stosownym potencjałem technicznym, będą to co najmniej:

- 1) dwa pojazdy specjalistyczne (śmieciarki) przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach,
- 2) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- 4) baza magazynowo – transportowa usytuowana w gminie Sompolno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.

Zarówno wyposażenie pojazdów jak i bazy magazynowo – transportowej musi odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

d. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

e. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 PLN na podstawie opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedłożenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę

udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, dostępnych Wykonawcy,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2. i 3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń lub dokumentów.
8. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **Aktualne zezwolenie na transport odpadów;**
- 3) **Wykaz wykonanych (zakończonych) i wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, obejmujący co najmniej jedną usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 800 Mg, wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem takim jest **poświadczenie (np. referencja)** lub **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest

w stanie uzyskać poświadczenia. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawca wskazał w wykazie usługi wykonane wcześniej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykaz głównych usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

- 4) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 300.000,00 PLN.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 5) **Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 7.
 - 4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.
 - 5. W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w punkcie V. 4., będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4).
 - 6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
 - 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt VI.2 ppkt 2-4 i ppkt 6, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w pkt VI.2 ppkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, (pkt 7) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** na cały okres związania ofertą.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto bankowe Zamawiającego nr **35 8558 0008 0005 1190 2000 0070**.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, **jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, a nie data dokonania polecenia przelewu.**
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Sompolnie, w pok. nr 8 lub umieścić w ofercie w sposób umożliwiający zwrot dokumentu. Wskazane jest, aby kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 10.
8. Niewniesienie wadium w do upływem terminu składania ofert oraz w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - oraz, gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, na nr 63 2714-057 lub drogą elektroniczną, e-mail: beata.wisniewska@sompolno.pl, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

lub składać osobiście do Zamawiającego, w godz. od 7.30 – 15.30, w dni robocze.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach merytorycznych – Renatę Jarońską,
 - w sprawach procedury przetargowej - Beatę Wiśniewską,w godzinach pracy Zamawiającego, tel. 63 271-40-54.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.sompolno.pl. Warunkiem udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić taki wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.sompolno.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą upływa po 60 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisy:

wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

2. Informacja o podwykonawcach:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną – wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przy czym są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie;
- b. wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- c. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę,
- b. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- c. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- d. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych,
- e. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f. dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- g. zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę (na każdej zapisanej stronie),
 - h. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą połączone,
 - i. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - j. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte),
 - k. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 2,
 - b. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt VI niniejszej SIWZ, wg podanych tam załączników,
 - a. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- Ważne!** Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do formularza oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, treść dokumentów potwierdzających, że usługi wykazane w wykazie i porównywalne z przedmiotem zamówienia zostały lub są wykonywane należycie, prawidłowość udokumentowania dysponowania niezbędnymi środkami transportu – stosownymi pojazdami i bazą magazynowo - transportową.
- 6.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie **do dnia 22 grudnia 2015 r., do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada 15, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 2. Opakowanie i adresowanie oferty:**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w kopercie) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Sompolnie
ul. 11 Listopada 15
62-610 Sompolno

numer sprawy –RZZ.271.14.2015
Nie otwierać przed dniem 22.12.2015 r., godz. 10.15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Zmiany i wycofanie oferty:**
Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22 grudnia 2015 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompolnie przy ul. 11 Listopada.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem w punkcie XII.2., podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty dla prawidłowego i pełnego wykonania usług opisanych na załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa winna zawierać koszty osobowe, materiałów, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z obowiązkami Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi koszty:
 - ubezpieczenia (przez cały okres obowiązywania przyszłej umowy) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami,
 - naprawiania szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usług,
 - zachowania właściwego stanu sanitarnego samochodów,
 - koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;

3. Cena ofertowa powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie: cena brutto za całość przedmiotu zamówienia z wyszczególnionym podatkiem VAT wg stawki i wartości, zgodnie z treścią i formą wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawi także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o dokonanych poprawkach;
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
6. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny ofertowej, tzn. iż wskazana cena jako ryczałtowa będzie wielkością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryteriów:**

a) cena oferty – waga kryterium 97 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 97, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 97 %
Ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty;

b) termin płatności faktury – waga kryterium 3 %

Termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę liczony będzie w dniach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym punktowym terminem płatności (30 dni) otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 3, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 3 %.

Uwaga: najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni (najkorzystniejsza wartość), a najkrótszy możliwy do uwzględnienia w umowie wynosi 14 dni (niepunktowany), natomiast najkrótszy podlegający punktacji (najmniej korzystna wartość) wynosi 15 dni. Zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury

dłuższy niż 30 dni traktowany będzie jako termin 30 dniowy (stosownie oceniony i przyjęty do umowy).

Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w obydwu kryteriach (cena + termin płatności) wynosi 100 punktów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej (www.sompolno.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:

- a. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane przez Burmistrza Miasta Sompolno,
- b. harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców miasta i gminy Sompolno z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
- c. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku udzielenia zamówienia, np. konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **35 8558 0008 0005 1190 2000 0070**.
3. Zabezpieczenie wnoszone w jednej z form, poza pieniądzem, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, skarga do sądu).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołania reguluje Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały

przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług.
6. Wzór - wykaz sprzętu i urządzeń.
7. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub odpowiednio wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.