

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Sompolno

Siedziba i adres: Urząd Miejski ul. 11 Listopada 15, 62- 610 Sompolno

Tel.: (0-63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 27-14-057

Regon: 000531097, NIP: 666-100-43-86

Adres e-mail: gmina@sompolno.pl, <http://WWW.sompolno.pl>

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. O/Konin-ZOK w Sompolnie, nr: 56 1050 1735

1000 0022 5718 6383

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami) z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

3. Numer postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem ZPI 341-16/09. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa stadionu przy ul. Kaliskiej w Sompolnie wraz z budową infrastruktury towarzyszącej – **I etap inwestycji w zakresie budowy budynku sanitariatów z przyłączami, kortów tenisowych i oświetlenia, zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót załączonymi do niniejszej SIWZ.**
- b. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: 45212224-2 Roboty budowlane związane ze stadionami,
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.
- c. Zakres zamówienia:
 - Budowa sanitariatów-budynku wolnostojącego, parterowego, przykrytego dachem czterospadowym, pow. zabudowy 78,01 m², pow. użytkowa 66,01 m², kubatura 226,22 m³. Budynek będzie posiadał trzy pomieszczenia, tj. toalety: dla mężczyzn, dla kobiet i dla osób niepełnosprawnych. Zakres robót obejmuje:
 - roboty budowlane: wykonanie fundamentów: ławy żelbetowe z betonu B-15 o wys. 30 cm i szer. 55 cm, ściany z bloczków betonowych-7,60 m³, wykonanie izolacji z powłoki bitumicznej-28,30 m²; konstrukcja ścian: bloczki z betonu komórkowego o gr. 24 cm-154,05 m³, ścianki działowe z bloczków z betonu komórkowego o gr. 12 cm-32,30 m² i o gr. 6 cm-21,60 m²; stropy: żelbetowe na belkach kratownicowych-62,47m² i wieniec monolityczny na ścianach zewnętrznych-4 m³; wykonanie dachu o pow. 158 m²: konstrukcja drewniana, krokwiowo-kleszczowa, pokrycie

- z blacho-dachówki, ocieplenie poddasza z płyt styropianowych-62,47 m²; stolarka okienna i drzwiowa: okna z PCV-8,10 m², drzwi aluminiowe przemykowe-6 m², płytki wewnętrzne-25,60 m²; tynki i okładziny wewnętrzne: cementowo-wapienne na pow. 318,73 m², licowanie ścian płytkami na pow. 207,80 m², gładź gipsowa i malowanie na pow. 110,93 m², obsadzenie 3 szt. poręczy (prostej, umywalkowej i WC); posadzki: z płytek z kamieni sztucznych na pow. 57,75 m² po uprzednim wybetonowaniu i izolacji na pow. 62,47 m²; elewacja: tynki mineralne na pow. 129,91 m² po uprzednim wykonaniu tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych, podsufitka dwukrotnie lakierowana z listew drewnianych na pow. 66,83 m²; roboty zewnętrzne: wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych, podestu i opaski wokół budynku z płytek i kostki brukowej.
- roboty instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej i wentylacyjnej: instalacja rur wodociągowych PE (polietylen) w otulinie izolacyjnej-143 m; wyposażenie sanitarne pomieszczeń: umywalki z bateriami-15 szt., zlewozmywak, miska ustępowa-11 szt., pisuar-4 szt., podgrzewacz elektryczny ciepłej wody o poj. 80 dm³, montaż rur kanalizacyjnych PCV o łącznej długości 89,60 m, wentylacja grawitacyjno-mechaniczna wykonana z przewodów stalowych ø 80-315 mm-pow.16,27 m² z zaworami-19 szt. i przepustnicami-3 szt. oraz 2 szt. wywiewników dachowych;
 - roboty instalacji elektrycznej: ułożenie przewodów YDY- łącznie 320 m, montaż 23 szt. opraw i 14 szt. gniazd wtyczkowych, 8 szt. wyłączników 1-biegunowych, wyłącznika przeciwporażeniowego, montaż wyłącznika S 193-4 szt. i S 191-12 szt., , ogrzewanie elektryczne – grzejniki stalowe-7 kmpl.;
 - wykonanie przyłącza wodociągowego-19 m rur ciśnieniowych z PE, studnia wodomierzowa z kręgów betonowych ø 1200, głębokość 3 m, wodomierz skrzydełkowy-1 szt. oraz przyłącza kanalizacyjnego do sieci sanitarnej-kanal z rur kanalizacyjnych PVC ø 160 o długości 40 m, studzienka kanalizacyjna ø 425,
Uwaga: zamiast pierwotnie projektowanego przyłącza do zbiornika bezodpływowego należy wykonać przyłącze do nowobudowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - Przyłącze energetyczne zalicznikowe: linia kablowa YAKY 4x35 mm² – 267 m, ułożona w ręcznie wykopanym rowie – 80 m³, montaż złącza kablowego ZK-1;
Uwaga: zastosowano rozwiązanie zamienne w stosunku do pierwotnego projektu, w oparciu o odrębne opracowanie dot. zasilania budynku i oświetlenia.
 - Wykonanie oświetlenia: ułożenie kabla ziemnego-400 m i montaż 16 szt. opraw oświetleniowych na 13 szt. słupów stalowych;
 - Budowa kortów tenisowych o wymiarach 18 x 36,50 m o nawierzchni asfaltowej: roboty ziemne koparkami-281,75 m³, nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych o gr. 4 cm na pow. 521,51 m², po uprzednim wykonaniu dwóch warstw podbudowy z tłucznia kamiennego 40-60 mm na pow. 542,10 m², dostawa krzeselka sędziowskiego, siatki- 2 kmpl.; wykonanie ogrodzenia-z siatki na słupkach z rur stalowych o rozstawie 3 m i wys. 4 m-51,81 m oraz o wys. 1,5 m-55,40 m, osadzenie wrót o wym. 3x1,5 m oraz furtki o wym. 1x1,5 m,
 - wykonanie innych prac przewidzianych w załączonych do SIWZ dokumentach: w projektach wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wzorze umowy.

- d. Do realizacji zamówienia wykonawca nie może użyć wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót. Nazwy, symbole handlowe i dane techniczne zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń, materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i że może on stosować inne pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:
- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa),
 - parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.),
 - wyglądu (struktura, faktura, barwa).
- e. Wymagany okres gwarancji **wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad oraz wymiany zamontowanych instalacji i urządzeń, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.
- f. Wykonawca powinien zrealizować **do końca roku 2009** roboty składające się na przedmiot zamówienia, które łącznie stanowić będą około 40 % wartości ceny ofertowej wykonawcy. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania zamówienia, w którym określi zakres, wartość i termin wykonania poszczególnych elementów robót.
- g. Przedmiot zamówienia musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszelkich odbiorów technicznych wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o częściowym zakończeniu robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Koninie.
5. **Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- a. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich wykonawców.
- b. wyjaśnienia i zmiany specyfikacji odbywają się zgodnie z art. 38 ustawy. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego muszą być przekazywane pisemnie – mogą być przesyłane również faksem, a uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie, na żądanie drugiej strony, potwierdzona na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- c. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych - Beata Wiśniewska
 - w sprawach merytorycznych - Julian Drzewiecki,w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 27-14-054 w. 305 .
 - d. w niniejszym postępowaniu oświadczenia (za wyjątkiem stanowiących treść oferty), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
- 6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez wykonawców w niniejszym postępowaniu.**

II. TERMINY:

- 1. Termin wykonania zamówienia:** do 30 września 2010 r.
- 2. Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do dnia 29 października 2009 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
- 3. Termin otwarcia ofert:** jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2009 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 21.
- 4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się z dniem 27 listopada 2009 r.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności, gdy wykażą, że:
 - a. zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zadania o charakterze zbliżonym do zadań objętych przedmiotem zamówienia, tj.:
 - jedno zamówienie polegające na budowie, odbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł (brutto).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) za budynek użyteczności publicznej należy uważać budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego,

nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu (...).

- jedno zamówienie obejmujące budowę lub przebudowę boiska, drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto).

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został odebrany przez zamawiającego jako należycie wykonany.

- b. dysponują co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w każdej z niżej wymienionych specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy i musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie;
- instalacyjnej w zakresie sieci instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, wodociągowych - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót;
- drogowej - osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika robót.

Wszystkie osoby posiadające ww. uprawnienia muszą należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania przez wykonawców warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty żądane poniżej i przedstawione w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niespełnienie któregośkolwiek z powyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty, o czym Zamawiający informuje wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy - wg załącznika nr 5;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;*
- c. wykaz osób (kadry kierowniczej), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- wg załącznika nr 7;

- d. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, a więc uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz, że należą do właściwej izby samorządu zawodowego,
- e. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt c wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje samodzielnie,
- f. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, z którego będzie wynikać, że wykonawca wykonał co najmniej dwa zadania, tj. jedno polegające na budowie, odbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł (brutto) oraz jedno na budowie lub przebudowie boiska, drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto), z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty w nim wykazane zostały wykonane należycie.**

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,
- c. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dokumenty wymienione w pkt IV a, b).
- d. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- e. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- f. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie,
- h. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,

- i. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, np. zszyte, zbindowane lub oprawione (wpięte w skoroszyt lub segregator),
- j. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę (wraz z imienną pieczęcią),
- k. wymaga się, by oferta była dostarczona w kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, opatrzona numerem sprawy – ZPI 341-16/09, a także napisem „nie otwierać przed 29 października 2009 r., godz. 10.15” oraz nazwą (imieniem i nazwiskiem) wykonawcy i jego adresem.
- l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- n. wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiają ofertę z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87poz. 605 ze zm.).

2. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
- b. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót – załącznik nr 2,
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d. oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o których mowa w pkt IV niniejszego SIWZ, wg podanych tam załączników,

Ważne! Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, treść dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót (zakres i wartość robót), zakres uprawnień oraz doświadczenie zawodowe kadry kierowniczej.

VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 października 2009 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompólnie,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem punktu V.1.k) SIWZ, podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, na ich wniosek.

2. Kryteria i sposób oceny ofert :

Oferty złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodne z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryterium:**

- “ **cena oferty – waga kryterium 100 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 100, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. cena ofertowa za wykonanie zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarami robót (zał. nr 2), w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty, rabaty. W celu obliczenia ceny oferty należy sporządzić kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o przedłożone przedmiary robót oraz dokumentację projektową. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu, kosztów pośrednich, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty:
- wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych,
 - pełnej obsługi geodezyjnej,
 - zorganizowania i zagospodarowania placu budowy,
 - odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy pod kontem BHP, ppoż., dostępu osób trzecich,
 - ubezpieczenia budowy w zakresie wszelkich ryzyk i ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej
 - czynności związanych z zajęciem pasa drogowego,
 - utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
 - dozoru robót,
 - przekopów kontrolnych oraz wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
 - przeprowadzenia niezbędnych badań, prób, pomiarów, uzyskania opinii, atestów, protokołów z odbiorów technicznych,
 - sporządzenia pełnej dokumentacji powykonawczej koniecznej do odbioru końcowego oraz do uzyskania pozwolenia na częściowe użytkowanie obiektu,
 - innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie przed złożeniem oferty dokumentacji projektowej, ale również sprawdzenie w terenie warunków wykonania planowanej inwestycji;

- b. cena ofertowa powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, również winna być określona słownie;
- c. stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty, w przeciwnym razie oferta będzie odrzucona;
- d. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- e. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
- f. nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba, że niezgodność to omyłka niepowodująca istotnych zmian w treści oferty. Wówczas Zamawiający niezwłocznie ją poprawia, informując o tym wykonawcę,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa wyżej, w ppkt b.,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Przestanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz

wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WARUNKI UMOWY, ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I ZAWARCIU UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę(firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zgodnie z przepisami art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy, wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt na wykonanie część zamówienia określonej w formularzu oferty przez wykonawcę.
Wskazani przez wykonawcę podwykonawcy muszą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zleconej części przedmiotu zamówienia. Za działania podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie, w dziale VI.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności,

do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.

- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. wezwania lub w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania; w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Krajowej Izby Odwoławczej.
- Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż ww. rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
- Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania; po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy rozdziału 2, art. 180 – art.183 ustawy.

2. Odwołanie

- Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
- Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy rozdziału 3, art. 184 – art.193 ustawy.

3. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Przedmiar robót.
3. Dokumentacja projektowa-projekt wykonawczy dot. I etapu przebudowy stadionu wraz z budową infrastruktury towarzyszącej.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
7. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
8. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Sompolno, dnia 08.10.2009 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Sompolno


Tadeusz Słodkiewicz