

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Sompolno

Siedziba i adres: Urząd Miejski ul. 11 Listopada 15, 62- 610 Sompolno

Tel.: (0-63) 27-14-054, 27-14-119, fax: 27-14-057

Regon: 000531097, NIP: 666-100-43-86

Adres e-mail: gmina@sompolno.pl, <http://WWW.sompolno.pl>

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. O/Sompolno, nr: 56 1050 1735 1000 0022 5718 6383

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655) z zachowaniem zasad określonych tą ustawą. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

3. Numer postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem ZPI 341-12/08. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia jest budowa chodników i wjazdów na Osiedlu Górniczym w Sompolnie – etap I jako część projektu budowlanego, zgodnie z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, załączonymi do niniejszej SIWZ.
- b. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod 45233222-1 Roboty w zakresie chodników.
- c. Zakres zamówienia obejmuje: rozebranie istniejącego krawężnika i ław pod krawężniki na dł. 103,30 m, wykonanie koryta na całej szerokości chodnika i pod zjazdu, profilowanie i zagęszczenie podłoża na pow. 916 m², wykonanie ław pod krawężniki i obrzeża – 9,20 m³, wbudowanie krawężników betonowych na zjazdach o wym. 15x30 – 103,30 m i obrzeży betonowych o wym. 30x8 na podsypce cementowo-piaskowej – 596,60 m, wykonanie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej o grubości 8 cm – 94,10 m² i nawierzchni chodników z kostki o grubości 6 cm – 821,40 m², plantowanie gruntu i humusowanie pasów zieleni na pow. 737 m² oraz wykonanie innych prac przewidzianych w niniejszej specyfikacji i dokumentach do niej załączonych. Zakres zamówienia w wersji graficznej przedstawiają rysunki stanowiące załącznik 2 i 2 a do specyfikacji.

5. Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się i przekazywania dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich wykonawców.

- b. wyjaśnienia i modyfikacja specyfikacji odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Pytania wykonawców i odpowiedzi Zamawiającego muszą być przekazywane pisemnie – mogą być przesyłane również faksem, a uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie, na żądanie drugiej strony, potwierdzona na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- c. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych - Beata Wiśniewska
 - w sprawach merytorycznych - Julian Drzewiecki,
- w godzinach pracy Zamawiającego, pokój nr 5, tel. 27-14-054 w. 305 .
- d. w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji.
- 6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez wykonawców w niniejszym postępowaniu.**

II. TERMINY:

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin składania ofert:** oferty należy składać w terminie do dnia 19 września 2008 r., do godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
3. **Termin otwarcia ofert:** jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 września 2008 r., o godz. 10.15, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 21.
4. **Termin związania ofertą upływa po 20 dniach.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się z dniem 08 października 2008 r.
5. **Termin zawarcia umowy:** zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek ten będzie przez wykonawcę spełniony, gdy z załączonego do oferty odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności, gdy wykażą, że:
 - a. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego,

- b. zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków podmiotowych dokonywana będzie zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty żądane poniżej i przedstawione w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy - wg załącznika nr 6;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
- c. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- wg załącznika nr 7;
- d. dokumenty stwierdzające, że osoba (osoby), która będzie wykonywać zamówienie, posiada wymagane uprawnienia, a więc uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz, że należy do właściwej izby samorządu zawodowego;
- e. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - wg załącznika nr 8 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie;

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. każdy oferent może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia,
- b. nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych,

- c. wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym musi być ona podpisana imieniem wszystkich występujących współwykonawców, którzy załączają odrębne komplety dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ustawowych (dokumenty wymienione w pkt IV a i b) oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- e. winna być przygotowana na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej pełną jej czytelność,
- f. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo,
- h. wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a uzyskana liczba stron winna być wpisana do formularza oferty, winny być ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
- i. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
- j. wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- k. wymaga się, by oferta była dostarczona w kopercie lub opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania.
Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, opatrzona numerem sprawy – ZPI 341-12/08, a także napisem „nie otwierać przed 19.09.2008 r., godz. 10.15 ” oraz nazwą (imieniem i nazwiskiem) wykonawcy i jego adresem.
- l. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.

3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a. wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1,
- b. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót i tabeli elementów rozliczeniowych – załącznik nr 3,
- c. oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o których mowa w pkt IV niniejszego SIWZ, wg podanych tam załączników.

VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 września 2008 r. o godz. 10.15 w pokoju nr 21, w Urzędzie Miejskim w Sompólnie,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania zgodnie z zapisem punktu V.1.k) SIWZ, podane będą: nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, na ich wniosek.

2. Kryteria i sposób oceny ofert :

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Oferty złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniające wymogi formalne, podlegają dalszej ocenie **wg niżej wymienionych kryteriów:**

.. cena – 90%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 90, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

Uwaga: ceną do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty.

.. okres gwarancji – 10%

Okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę liczony będzie w miesiącach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj.10, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 10 % .

Uwaga: minimalny okres gwarancji, podlegający punktacji, wynosi 13 a maksymalny 60 miesięcy. Zaproponowany okres gwarancji nie mieszczący się w wyżej podanych granicach nie będzie punktowany.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. w celu obliczenia ceny oferty należy wykonać kosztorys ofertowy dot. budowy chodników i wjazdów na Os. Górniczym w Sompolnie- etap I, w oparciu o przedłożony przedmiar robót (zał. nr 3), metodą kalkulacji uproszczonej. Polega ona na wyliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, doliczonego do ostatecznej wartości kosztorysowej. Cena ofertowa winna zawierać koszty materiałów, robocizny, materiałów pomocniczych, sprzętu,

kosztów pośrednich, wynikających wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w niej wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, projektu organizacji robót, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, pełnej obsługi geodezyjnej, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;

- b. zakres robót, który jest podstawą do wyliczenia ceny musi być zgodny z zakresem robót wyszczególnionych w załączonym przedmiarze robót;
- c. cena ofertowa za przebudowę drogi gminnej powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, również określona słownie;
- d. stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty;
- e. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art.88 ustawy;
- f. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich;
- g. nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą,
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, zgodnie z art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. WARUNKI UMOWY, ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I ZAWARCIU UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę(firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Zgodnie z przepisami art. 647¹ §2 Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy wykonawca, który zamierza zatrudnić przy wykonaniu zamówienia publicznego podwykonawców, przedstawi Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą lub jej projekt na wykonanie część zamówienia określonej w formularzu oferty przez wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, skutkujące unieważnieniem postępowania.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.
- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. wezwania lub w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

- Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż ww. rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
- Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania; po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

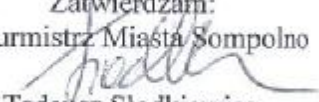
Do postępowania protestacyjnego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 180 – art.183.

IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. i 2a. Zakres robót w wersji graficznej- 2 rys.
3. Przedmiar robót i tabela elementów rozliczeniowych.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Projekt budowlany.
6. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wzór – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
8. Wzór – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych.
9. Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Sompolno

Tadeusz Słodkiewicz

Sompolno, dnia 29.08.2008 r.